

**Fonds de Retraite Professionnelle Supplémentaire  
(FRPS)**

# RAPPORT SUR LA SOLVABILITE ET LA SITUATION FINANCIERE

A blue arrow pointing to the right, containing the text "SFCR".

SFCR

EXERCICE CLOS  
AU 31 DECEMBRE 2024

**AVERTISSEMENT**

*Aucune information contenue dans ce document ne saurait être interprétée comme possédant une quelconque valeur contractuelle. La SACRA ne saurait être tenue responsable de toute décision prise ou non sur la base d'une information contenue dans ce rapport, ni de l'utilisation qui pourrait être faite par un tiers.*

<b>Responsable du document</b>	Président du Directoire
<b>Approuvé par</b>	Conseil de Surveillance
<b>Date de l'approbation</b>	AVRIL 2025
<b>Contexte</b>	SFCR 2024

Le rapport SFCR est publié est mis à disposition du public.

## Table des matières

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>4</b>
<b>SYNTHESE</b> .....	<b>8</b>
<b>A. ACTIVITE ET RESULTATS</b> .....	<b>11</b>
A.1 Activité .....	12
A.2 Résultats de souscription .....	16
A.3 Résultats des investissements .....	16
A.4 Résultats des autres activités.....	19
A.5 Autres informations .....	19
<b>B. SYSTEME DE GOUVERNANCE</b> .....	<b>20</b>
B.1 Informations générales sur le système de gouvernance.....	22
B.2 Exigences de compétence et d'honorabilité.....	29
B.3 Système de gestion des risques, y compris l'évaluation interne des risques et de la solvabilité .....	32
B.4 Système de contrôle interne .....	36
B.5 Fonction d'audit interne .....	43
B.6 Fonction actuarielle .....	45
B.7 Sous-traitance .....	48
B.8 Autres informations .....	53
<b>C. PROFIL DE RISQUES</b> .....	<b>54</b>
C.1 Risque de souscription .....	55
C.2 Risque de marché .....	55
C.3 Risque de crédit.....	57
C.4 Risque de liquidité.....	58
C.4.2. Dispositif de gestion du risque .....	58
C.5 Risque opérationnel .....	59
C.5.1. Nature du risque.....	59
C.5.2. Dispositif de gestion du risque .....	60
<b>D. VALORISATION A DES FINS DE SOLVABILITE</b> .....	<b>64</b>
D.1 Actifs.....	64
D.2 Provisions techniques.....	67
D.3 Autres passifs.....	68
D.4 Méthodes de valorisation alternatives.....	68
D.5 Autres informations .....	68
<b>E. GESTION DU CAPITAL</b> .....	<b>69</b>
E.1 Marge de solvabilité – Informations sur les éléments constitutifs et les éléments déduits de marge de solvabilité disponible.....	70
<b>F. ANNEXE : QRT (ETATS DE REPORTING QUANTITATIFS) PUBLICS</b> .....	<b>71</b>
<b>G. GLOSSAIRE</b> .....	<b>75</b>

## **PREAMBULE**

## Références réglementaires

Le présent Rapport sur la Solvabilité et la Situation Financière (« le Rapport ») constitue le rapport prévu à l'article L.385-7 du Code des assurances et 290 à 303 du Règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission européenne du 10 octobre 2014 mentionné ci-dessous.

L'article 51 de la directive Solvabilité II et l'article 300 des Actes Délégués imposent à toute compagnie d'assurance de veiller à communiquer régulièrement des informations sur leur solvabilité et leur situation financière.

Ce Rapport contient notamment les informations visées aux articles 293 à 297 et 359 de ce même Règlement qui imposent plus précisément aux compagnies d'assurance d'établir un rapport de leur solvabilité et leur situation financière, sur les points suivants :

- l'activité et la performance,
- le système de gouvernance,
- le profil de risques,
- la valorisation à des fins de solvabilité,
- la gestion du capital.

Le présent Rapport narratif sur la Solvabilité et la Situation Financière permet à la SACRA de communiquer les informations relatives à son activité et à ses performances, à son système de gouvernance, à son profil de risques, à sa valorisation et à sa gestion du capital. La structure de ce rapport est établie selon la structure prévue à l'annexe XX des Actes Délégués conformément à la notice du 17 décembre 2015 de l'ACPR relative à la communication d'informations à l'Autorité de contrôle et d'informations à destination du public (RSR / SFCR) qui a été étendue aux fonds de retraite professionnelle supplémentaire (FRPS), sous réserve des adaptations et exclusions qui figurent dans la notice du 13 septembre 2018.

Il reprend donc le plan type prévu dans le règlement européen sur les actes délégués, sous réserve des modalités d'adaptation des dispositions des chapitres XII et XIII du titre 1<sup>er</sup> du règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission du 10 octobre 2014, conformément aux articles R.385-17 et 5.385-19 du Code des assurances, telles que prévues par ladite notice.

Ce Rapport, relatif à l'exercice 2024, a été soumis à l'approbation du Conseil de Surveillance en avril 2025.

Il est par ailleurs communiqué à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR).

Un glossaire en fin de document présente l'ensemble des termes utiles à la lecture du rapport.

## Présentation de l'information

### Dates de référence

Le Rapport porte sur l'exercice clos le 31 décembre 2024 (« l'exercice »). La notion de « date d'arrêté » désigne le 31 décembre 2024.

La période de référence du Rapport, c'est-à-dire la période couvrant la date d'arrêté du précédent rapport jusqu'à la date d'arrêté du Rapport correspond à l'exercice.

### Règlementation

En-dehors de toute précision complémentaire, le terme « Règlement délégué » désignera le Règlement délégué (UE) 2015/35 de la Commission du 10 octobre 2014 complétant la Directive Solvabilité II.

Le terme « Directive Solvabilité II » désigne la Directive 2009/138/CE modifiée du Parlement européen et du Conseil du 25 novembre 2009 *sur l'accès aux activités de l'assurance et de la réassurance et leur exercice (Solvabilité II)*.

La SACRA en tant que FRPS n'est pas soumise aux normes quantitatives de la Directive Solvabilité II, uniquement aux normes qualitatives.

Le terme « normes Solvabilité I » désignera les méthodologies, processus et résultats déterminés selon les modalités réglementaires et comptables en vigueur en France jusqu'au 31 décembre 2015 pour les entreprises d'assurance, et encore présentes au Titre III du Livre III du Code des assurances pour les entreprises d'assurance non soumises à la norme Solvabilité II, et par extension les principes comptables en norme sociale française actuellement en vigueur.

Le terme « Notice du 17 décembre 2015 » désigne la *Notice Solvabilité II – communication d'informations à l'autorité de contrôle et informations à destination du public (RSR/SFCR)* émise par l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution le 17 décembre 2015.

Le terme « Notice du 13 septembre 2018 » désigne la *Notice – Système de gouvernance, évaluation interne des risques et de la solvabilité (ORSA) et communication d'informations à l'autorité de contrôle et à destination du public (RSR / SFCR) pour les organismes de retraite professionnelle supplémentaire* émise par l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution le 13 septembre 2018.

Hors cas spécifique identifié comme tel, les définitions financières sont celles retenues par l'arrêté du 7 juillet 1994 relatif à la terminologie économique et financière.

## **Monnaie de référence**

Sauf indication contraire, les différents montants présentés dans ce document sont indiqués en millions d'euros à des fins de commodité. Ces montants ont été arrondis. Des différences liées aux arrondis peuvent également exister pour les pourcentages.

## **Informations sur le taux de change**

La SACRA publie ses comptes en euros (« euro », « euros » ou « € »). Sauf mention contraire, tous les montants indiqués dans le Rapport sont exprimés dans cette devise.

## **Avertissements relatifs à la mention de prévisions**

Certains éléments figurant dans ce document peuvent contenir des prévisions ou des estimations, qui portent notamment sur des événements futurs, tendances, projets ou objectifs. Ces prévisions ou estimations comportent par nature des risques et des incertitudes, identifiés ou non, et peuvent être affectées par d'autres facteurs pouvant donner lieu à un écart significatif entre les résultats réels ou les objectifs de la SACRA et ceux indiqués ou induits dans ces déclarations (ou les résultats précédents).

La SACRA ne s'engage d'aucune façon à publier une mise à jour ou une révision de ces prévisions, que ce soit pour refléter de nouvelles informations, des événements futurs ou toute autre circonstance.

## **SYNTHESE**

## A - Activité et résultats

La SACRA est un Fonds de Retraite Professionnelle Supplémentaire (F.R.P.S.) exerçant en France dont l'objet social et la Gestion du fonds de consolidation des droits retraite constatés, au 31 décembre 1995, au titre du Régime de Retraite Professionnel du Personnel des Sociétés résultant de l'accord professionnel du 30 juin 1978, régime désormais fermé par les accords des 2 février, 7 juillet et 28 décembre 1995, eux-mêmes modifiés par les Accords professionnels des 30 avril et 20 octobre 2008.

Le régime CREPSA est fermé depuis le 31 décembre 1995 : aucun droit nouveau ne peut y être acquis et, chaque année, l'échéancier des rentes que les provisions couvrent se réduit d'une année alors que la population couverte diminue inéluctablement.

### *Quid de l'année 2024 ?*

Le rendement comptable atteint 5,10 % en 2024, en baisse par rapport à l'exercice 2023, durant lequel il s'était établi à 5,41 %.

Les produits courants du portefeuille (intérêts, dividendes, produits de l'indexation sur l'inflation, ...) représentent un niveau égal à 3,73 % de l'encours moyen des placements en valeur comptable. Ce niveau s'avère inférieur à celui de l'exercice précédent (3,88 %) en raison principalement de la baisse des produits d'inflation sur 2024 (-59%) par rapport à 2023 et, de fait, de la baisse du taux de rendement comptable des OATi (4,33 % en 2024 contre 6,42 % en 2023).

Les produits exceptionnels apportent un supplément de rendement de 1,37 % en 2024, en légère baisse par rapport à 2023 (1,53 %).

Le niveau des plus-values latentes est en baisse par rapport à 2023 à 367,94 millions € contre 403,90 millions € l'an passé.

La dotation à la Provision pour Participation aux Bénéfices (PPB) s'élève à 88,9 millions € en 2024 correspondant à la dotation au titre de la PPB contractuelle. La PPB représente un potentiel de revalorisation de 5,39 %.

La reprise sur la PPB, pour financer la revalorisation intervenue au 1<sup>er</sup> novembre 2024, égale à 1,60 % - au-delà du taux technique de 2,50 % - représente 26,47 millions €.

Le résultat de l'exercice 2024 se traduit par un déficit de 17,98 millions €, contre un déficit de 39,95 millions € pour l'exercice précédent.

La perte de l'exercice résulte principalement :

- de la hausse des frais de gestion ;
- de la hausse de la Provision Globale de Gestion.

Les travaux menés dans la lutte contre les éventuels contrats en déshérence se sont poursuivis en 2024.

## **B - Système de gouvernance**

2024 a été le sixième exercice de la SACRA comme fonds de retraite professionnelle supplémentaire (FRPS). La gouvernance de la SACRA est assurée par :

- Les membres du Conseil de Surveillance qui portent la responsabilité de la définition, la quantification de la stratégie ainsi que la validation des politiques écrites,
- Les membres du Directoire, en tant que dirigeants effectifs, qui mettent collégialement en œuvre la stratégie définie précédemment,
- Le Président du Directoire qui peut engager la SACRA auprès des tiers,
- Les responsables des fonctions clés qui participent au pilotage et à la surveillance de l'activité, dans leurs domaines respectifs.

Cette gouvernance repose sur le respect de deux principes essentiels :

- Le **principe des quatre yeux** : toute décision significative est au moins vue par deux personnes (en l'occurrence le Président du Directoire et au moins un des autres membres du Directoire).
- Le **principe de la personne prudente** : la SACRA appréhende spécifiquement les risques liés aux investissements et ceux-ci sont réalisés dans le meilleur intérêt des assurés.

La SACRA s'inscrit, par ailleurs, dans une démarche d'amélioration continue de son dispositif d'ensemble de gestion des risques et de contrôle interne. Les membres du Conseil de Surveillance et du Directoire répondent aux exigences réglementaires de compétence, d'expertise et d'honorabilité.

## **C - Profil de risques**

Le profil de risque de la SACRA se caractérise par la prédominance des risques de marché mais aussi celui de la sous-traitance (ou à considérer comme tel).

## **D - Valorisation à des fins de solvabilité**

La valorisation des actifs et des passifs du bilan prudentiel est réalisée à l'aide de méthodes et d'hypothèses qui sont présentées dans la section D. Les catégories d'actifs qui composent le bilan ont été valorisées conformément aux exigences réglementaires, c'est-à-dire, principalement à leur valeur de marché.

Les placements s'élèvent ainsi à 2 401,09 M€ en valeur de marché (hors intérêts courus des obligations) au 31 décembre 2024.

## **E – Gestion du capital**

**La marge constitutive de la SACRA s'élève à 272,1 millions € et couvre l'exigence de solvabilité (67,7 millions €) à 390 % contre 401 % en 2023 selon cette même évaluation.**

## **A. ACTIVITE ET RESULTATS**

## A.1 Activité

### A.1.1. Renseignements de caractère général

- Dénomination, siège social, n° RCS et capital social

Société d'Assurances de Consolidation des Retraites de l'Assurance (SACRA)

26, Boulevard Haussmann 75 311 PARIS CEDEX 09

RCS Paris – 409 196 755

Capital social : 38 125 000 euros

- Forme juridique

La SACRA est une Société Anonyme à Directoire et Conseil de Surveillance dont l'objet social est la gestion du fonds de consolidation des droits retraite constatés, au 31 décembre 1995, au titre du Régime de Retraite Professionnel du Personnel des Sociétés résultant de l'accord professionnel du 30 juin 1978, régime désormais fermé par les accords des 2 février, 7 juillet et 28 décembre 1995, eux-mêmes modifiés par les Accords professionnels des 30 avril et 20 octobre 2008.

Le régime CREPSA est fermé depuis le 31 décembre 1995 : aucun droit nouveau ne peut y être acquis et, chaque année, l'échéancier des rentes que les provisions couvrent se réduit d'une année alors que la population couverte diminue inéluctablement.

La société anonyme SACRA a été créée le 23 octobre 1996 sous le numéro 016296 enregistré au Greffe du Tribunal de Commerce de Paris.

En application de la disposition prévue à l'article 4 de l'ordonnance n° 2017-484 du 6 avril 2017 relative à la création d'organismes dédiés à l'exercice de l'activité de retraite professionnelle supplémentaire et à l'adaptation des régimes de retraite supplémentaire en unités de rente et dans le cadre des dispositions de l'article L. 382-1 du code des assurances, la Société d'assurances de consolidation des retraites de l'assurance (SACRA) a été agréée pour pratiquer en France les activités de retraite professionnelle supplémentaire le 18 décembre 2018 (Décision n°2018-C-93).

Le matricule de la SACRA est le 9021348.

- Autorité de contrôle chargée du contrôle financier de l'entreprise

La SACRA est placée dans le champ d'intervention de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR – 4 Place de Budapest CS 92459 75 436 PARIS CEDEX 9) par laquelle s'exerce le contrôle de l'État sur l'ensemble de la profession de l'assurance.

### A.1.2. Responsables du contrôle des comptes

## **Cabinet Grant Thornton**

Adresse : 29 rue du Pont, 92 200 NEUILLY-SUR-SEINE

Date d'expiration du mandat : Assemblée Générale statuant sur les comptes de l'exercice 2026

### **A.1.3. Actionnariat**

#### **Données au 31 décembre 2024 :**

- Nombre d'actions : 2 500 000
- Nombre de droits de vote : 2 500 000

#### **Liste des Actionnaires possédant plus de 5 % du capital de la société :**

- ALLIANZ IARD (19,15 %)
- AXA France IARD (13,30 %)
- AXA ASSURANCES IARD MUTUELLE (9,43 %)
- GROUPAMA GAN VIE (7,53 %)
- GENERALI VIE (6,03 %)
- MMA IARD (5,35 %)

### **A.1.4. Filiale**

L'entité SACRA est associée de la SCI SAKKARAH à hauteur de 99,99 %.

### **A.1.5. Participations dans des organismes assureurs français et étrangers**

A travers ses investissements, la SACRA détient des participations dans des organismes assureurs français et étrangers au même titre qu'elle détient des participations dans des activités bancaires et immobilières, notamment à travers ses OPC actions qui sont investis dans de telles valeurs.

La SACRA ne détient pas de participations qualifiées.

### **A.1.6. Faits marquants sur l'exercice 2024**

### **A.1.6.1. Environnement économique et financier**

Comme l'indique le Directoire dans son rapport de gestion au titre de l'exercice 2024, l'année 2024 a été marquée par de nombreuses élections générales, législatives et présidentielles à travers le monde.

Aux Etats-Unis, une majorité des citoyens a décidé de redonner une seconde chance à Donald Trump face à son adversaire Kamala Harris. Son programme politique est largement concentré sur la gestion de l'immigration, la mise en place de droits de douane afin de réduire l'imposition des Américains et l'arrêt du conflit entre la Russie et l'Ukraine. Ce programme pourrait replonger les Etats-Unis dans une crise inflationniste et aurait pour conséquence une réduction des exportations de l'Europe vers les Etats-Unis avec des droits de douane augmentés à près de 10 %.

En Europe, les élections européennes se sont déroulées en juin, destinées à élire les nouveaux députés du Parlement européen. Le résultat n'était pas une surprise mais a montré une montée en puissance des partis populistes, opposés à l'immigration, et d'extrême droite avec une volonté de redonner la souveraineté nationale.

Face à la défaite, durant cette élection, de la majorité présidentielle en France, le président Emmanuel Macron annonce la dissolution de l'Assemblée nationale le 9 juin 2024. La nouvelle assemblée élue en juillet est divisée en trois principaux blocs et un nouveau gouvernement est nommé après de nombreuses semaines d'attente au pouvoir sous l'autorité de Michel Barnier mais sera censuré en décembre 2024. Un second gouvernement est annoncé sous l'égide de François Bayrou.

Dans ce contexte, les propositions de lois de financement et de budget sont complexes à mettre en œuvre face à l'opposition. D'autant plus que l'économie française souffre d'un déficit de 6 % et les prévisions annoncent un déficit de plus de 5,5 % en 2025 si aucune action n'est mise en œuvre.

Les tensions géopolitiques dans le monde sont toujours au cœur de l'actualité entre les conflits entre la Russie et l'Ukraine et au Moyen-Orient.

Après de nombreuses années de politiques monétaires communes, la FED et la BCE prennent désormais des trajectoires différentes. Les États-Unis conservent leur exceptionnalisme, avec une croissance solide. En revanche, en zone euro, la croissance reste fragile. L'institution européenne a ainsi revu à la baisse ses prévisions de croissance pour la zone euro, aussi bien pour cette année à 0,7 % que pour les deux suivantes respectivement à 1,1 % et 1,4 %.

La Fed, après avoir baissé de 100 points de base ses taux directeurs en 2024, devrait réduire le rythme de baisse pour atteindre 4 % (4,5 % actuellement). En revanche, la BCE devrait poursuivre ses baisses, pour ramener son taux vers la cible de 2 % l'année prochaine (3 % actuellement). Désormais, les prévisions font état de six baisses tout au plus en 2025.

La fin de l'année 2024 est aux antipodes de la fin d'année 2023, avec une très forte hausse généralisée des rendements souverains. Cette hausse s'explique par les incertitudes persistantes autour de la mise en œuvre du programme économique de Donald Trump et les craintes inflationnistes qui en découlent. L'inflation en France s'établit à 1,3 %, en zone Euro à 1,7 % et aux Etats-Unis à 2,4 %.

Côté marché, sur la partie obligataire, les rendements des dettes d'État sont repartis à la hausse en fin d'année. Le 10 ans américain a ainsi terminé proche des points hauts de l'année à 4,62 %. En Europe, les taux souverains ont également été sous pression et de retour sur les points hauts de mi-novembre avec le 10 ans allemand qui avoisine les 2,39 % et le 10 ans français à 3,2 %. Bien que ce mouvement soit en partie lié à la dynamique des taux outre-Atlantique et amplifié par la faiblesse des volumes.

L'Investment Grade en Europe a progressé de 4,7 % en 2024.

En ce qui concerne les marchés actions, là encore, il y a une différence notable entre les Etats-Unis et l'Europe : le CAC 40 perd 2,2 % à 7 393 points, le DAX allemand grimpe de 19 % à 19 909 points, le Nasdaq 100 a grimpé de plus de 37,5 % à de nouveaux sommets. Nombreux sont ceux qui s'interrogent sur une potentielle bulle des entreprises technologiques américaines mais quoiqu'il en soit, les Etats-Unis performant bien plus que nulle part ailleurs.

L'attention des marchés financiers pour 2025 se portera sur la politique menée par Donald Trump et l'évolution des gouvernements en Europe (élections législatives anticipées en Allemagne, loi budgétaire en France...).

#### *Risques macro-économiques*

Aux Etats-Unis, la trajectoire de l'inflation est à surveiller de très près du fait des risques haussiers du programme présenté par D. Trump. L'économie américaine qui est sur un atterrissage en douceur pourrait voir son activité freiner davantage en cas de dérapage de l'inflation.

Dans la Zone Euro, la confiance des ménages restera sous pression en 2025. Une croissance molle, une inflation collante ou encre un pouvoir d'achat remis en question sont des motifs qui démoralisent les agents économiques. Dans le cas où ces risques se matérialisent, s'ajoutent une incertitude : la consommation des ménages qui pourraient baisser. Or, si la consommation des ménages ne contribue plus à la croissance comme les années passées, l'activité économique sera freinée et la reprise retardée.

#### *Risques domestiques*

Le gouvernement français doit, dans l'urgence, mettre fin à l'incertitude politique et économique en établissant un budget 2025, quitte à faire des concessions. L'objectif de l'ancien premier ministre M. Barnier de ramener le déficit français à 5 % est abandonné ; la cible actuelle est un compromis autour des 5,4 %.

### **A.1.6.2. Évènements marquants de la SACRA**

L'année 2024 a été marquée par :

- *la poursuite des travaux pour lutter contre la déshérence,*

La provision déshérence qui est la somme des composantes est égale à 33,41 millions €. Elle est en diminution par rapport à son montant (42,93 millions €) à fin 2023.

- *un résultat de l'exercice déficitaire,*

Le résultat de l'exercice 2024 se traduit par un déficit de 17,98 millions €, contre un déficit de 39,95 millions € pour l'exercice précédent.

Le déficit de l'exercice se compose principalement des opérations suivantes :

- La variation des provisions d'assurance vie générant un produit de 166 millions € contre des rentes versées d'un montant de -136 millions €,
- La participation aux résultats, intégrant le coût de la revalorisation, entraînant une charge de 107 millions €,
- Des frais de gestion et de dotation à la provision globale de gestion de 47 millions €.
- D'un résultat financier de 107 millions €.

## A.2 Résultats de souscription

Sans objet.

## A.3 Résultats des investissements

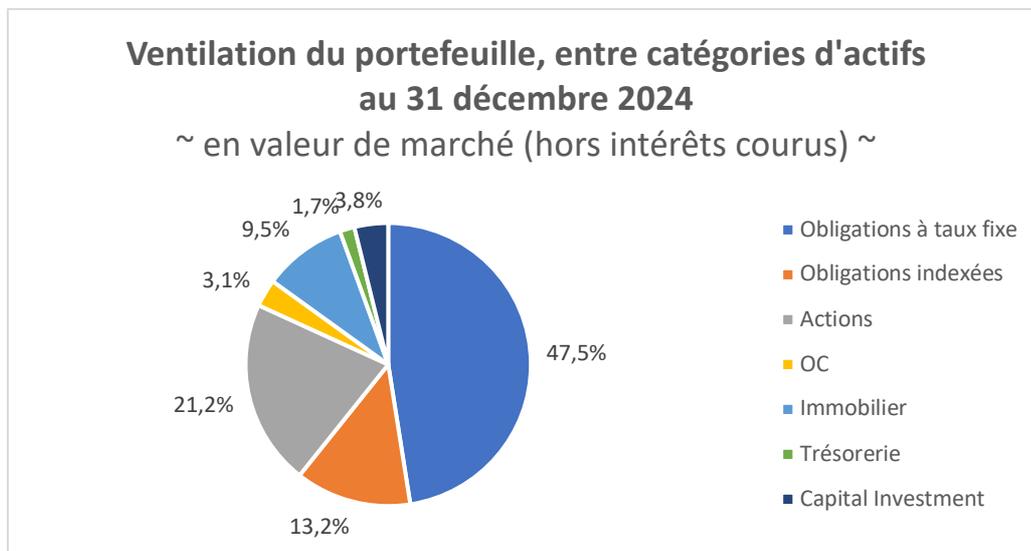
La SACRA ne peut compter que sur son portefeuille de placements pour financer – dans la durée – le taux technique et la revalorisation, tout en satisfaisant aux conditions du Code des assurances.

La politique d'investissement proposée par le Directoire fait l'objet d'un examen lors du Comité Financier annuel de la SACRA qui réunit en novembre/décembre des experts de la profession, le Directoire et le Conseil de Surveillance. Chaque année, le Conseil de Surveillance en délibère ensuite au mois de décembre et se prononce sur les principales orientations. Cette politique peut s'appuyer sur une allocation stratégique d'actifs définie à la lumière des résultats des études de gestion actif-passif, que la SACRA accomplit depuis ses débuts. Cette allocation stratégique met en pratique la diversification des placements.

### A.3.1. Description du portefeuille d'actifs

Au 31 décembre 2024, le portefeuille de placements incluant la trésorerie s'élève à 2 098,48 millions € en valeur comptable y compris intérêts courus et à 2 466,43 millions € en valeur de marché (intérêts courus des obligations inclus).

Au 31 décembre 2024, le portefeuille présente la composition suivante :



### A.3.2. Résultats des investissements

#### EVOLUTION DES PRODUITS FINANCIERS

##### 1- Revenus des placements (en K€)

(En milliers d'€)	Exercice 2024	Exercice 2023
Obligations à Taux Fixe	37 783	37 506
Obligations Indexées	8 778	8 903
OPCVM Actions	8 416	9 774
Parts de Sociétés Civiles Immobilières et SCPI	5 519	5 427
FCP dettes émergentes, prêts aux entreprises	1 111	1 080
OPCVM FCPR (Capital Investissement)	2 561	1 909
Intérêts BPALC et CACEIS	2 572	1 080
<b>Revenus des placements</b>	<b>66 740</b>	<b>65 678</b>

##### 2- Autres produits des placements

(En milliers d'€)	Exercice 2024	Exercice 2023
Obligations à taux fixe	10 746	10 758
Obligations indexées	101	126
Gains d'indexation	7 881	11 988
Provisions pour dépréciation durable	2 286	15
<b>Autres produits des placements</b>	<b>21 014</b>	<b>22 887</b>

### 3- Autres charges des placements

(En milliers d'€)	Exercice 2024	Exercice 2023
Obligations à taux fixe	2 502	2 895
Obligations indexées	526	515
Pertes d'indexation	3 778	1 866
Provisions pour dépréciation durable	788	1 114
<b>Autres charges des placements</b>	<b>7 594</b>	<b>6 390</b>

### 4- Plus et moins-values réalisées

(En milliers d'€)	Exercice 2024	Exercice 2023
Obligations à taux fixe	189	100
OPCVM Actions	27 290	32 720
OPCVM FCPR (capital investissement)	15	1 024
<b>Plus-values réalisées</b>	<b>27 495</b>	<b>33 843</b>
Produits sur indexation des obligations indexées		
Reprise sur réserve de capitalisation	2 305	2 643
<b>Profits provenant de la réalisation des placements</b>	<b>29 800</b>	<b>36 487</b>

(En milliers d'€)	Exercice 2024	Exercice 2023
Obligations à taux fixe	2 305	2 644
<b>Moins-values réalisées</b>	<b>2 305</b>	<b>2 644</b>
Dotation à la réserve de capitalisation	189	100
<b>Pertes provenant de la réalisation des placements</b>	<b>2 495</b>	<b>2 744</b>

### 5- Total du résultat financier (hors frais de gestion internes et externes) (en K€)

	Exercice 2024	Exercice 2023
Revenus des placements	66 740	65 678
Profits et pertes provenant de la réalisation des placements	27 305	33 743
Autres produits et charges	13 250	16 306
<b>Total résultat financier (hors frais de gestion internes)</b>	<b>107 295</b>	<b>115 727</b>

## **PROFITS ET PERTES COMPTABILISES DIRECTEMENT**

### **EN FONDS PROPRES**

Dans les états financiers en normes françaises, aucun élément n'est comptabilisé directement en fonds propres sans impacter le résultat.

Les produits exceptionnels nets de provisions pour dépréciation durable (PDD) apportent un supplément rendement de 1,37 % en 2024, en légère baisse par rapport à 2023 (1,53 %).

#### **A.3.3. Informations sur tout investissement dans des titrisations**

Sans objet.

#### **A.4 Résultats des autres activités**

La SACRA ne dispose pas d'autres produits ou dépenses hormis ceux indiqués dans les paragraphes précédents.

#### **A.5 Autres informations**

Aucune autre information importante ou qualifiée comme telle par la SACRA susceptible d'impacter l'activité ou les résultats n'est à mentionner.

## **B. SYSTEME DE GOUVERNANCE**

Cette section propose une description du système de gouvernance de la SACRA.

Elle débute par des informations générales sur le système de gouvernance et la présentation des exigences de compétence et honorabilité s'appliquant aux personnes incarnant ce système de gouvernance.

Elle inclut ensuite la description de chacune des fonctions clés applicables aux FRPS (un focus étant fait sur l'évaluation interne des risques et de la solvabilité, élément clé de la fonction de gestion des risques) ainsi que celle du système de contrôle interne et du dispositif de gestion de la sous-traitance.

La SACRA s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue de la qualité du service rendu aux assurés et aux bénéficiaires du RRP fermé et de son dispositif d'ensemble de gestion des risques et de contrôle interne. Comme tout dispositif de gestion des risques et de contrôle interne, celui de la SACRA ne peut fournir une garantie absolue contre d'éventuelles lacunes. La SACRA considère cependant que ce dispositif est adapté à une société en run-off et qu'il apporte une assurance raisonnable que la société atteint de manière satisfaisante les objectifs précités.

## **B.1 Informations générales sur le système de gouvernance**

### **B.1.1. Organisation des pouvoirs**

La forme duale adoptée par la SACRA répartit les pouvoirs entre le Conseil de Surveillance, chargé de contrôler la direction et de fixer les orientations stratégiques, et le Directoire, instance exécutive qui assure la gestion quotidienne de la société.

Au sein de la SACRA, trois instances décisionnelles étaient présentes au 31 décembre 2024 :

- Le Conseil de Surveillance ;
- Le Comité d'audit et de suivi des risques ;
- Le Directoire.

Chaque acteur joue un rôle dans le dispositif de gestion globale des risques et le dispositif de gestion du risque opérationnel.

A ceci s'ajoute le Comité Financier qui est une instance mixte avec la présence d'acteurs internes à la SACRA et d'acteurs externes ainsi qu'un Comité actuariel et un Comité de conformité réglementaire.

#### **B.1.1.1. Le Conseil de Surveillance**

Le Conseil de Surveillance est composé de dix membres.

Le Conseil de Surveillance exerce le contrôle permanent de la direction et de la gestion de la Société par le Directoire. Il statue sur les opérations qui doivent être soumises à son autorisation en vertu de l'article 37, deuxième alinéa, des Statuts.

Les réunions du Conseil de Surveillance peuvent être précédées d'une séance de formation.

#### **Principales missions et responsabilités du Conseil de Surveillance**

Le Conseil de surveillance est chargé de valider la politique de gestion globale des risques telle que proposée par le Comité d'Audit et de suivi des risques. Il doit faire preuve d'un engagement clair en garantissant la mise à disposition des moyens nécessaires au déploiement de cette politique. Il délègue au Directoire la gestion quotidienne des risques et au Comité d'Audit et de suivi des risques, sa supervision.

Aussi, le Conseil de Surveillance :

1. Valide les ambitions stratégiques en fonction du profil de risques ;
2. Contrôle la gestion de l'entreprise faite par le Directoire ;
3. Approuve l'identification des risques majeurs faite par le Directoire ;
4. Valide la politique de gestion globale des risques et toutes les autres politiques rédigées dans le cadre la réglementation en vigueur pour les FRPS ;
5. Valide l'appétence et la tolérance au risque ;
6. Valide l'allocation d'actifs ;
7. Approuve la politique d'évaluation propre des risques et de la solvabilité (EIRS), suit sa mise en œuvre et valide le rapport appelé « rapport ORSA » ;
8. Approuve la politique d'investissement, telle que proposée par le Directoire et après avis du Comité Financier, au cours de sa réunion du 4<sup>ème</sup> trimestre. Le Conseil fait preuve d'un engagement clair en garantissant la mise à disposition des moyens nécessaires au déploiement de cette politique.

En outre, il :

- Examine les comptes et valide et adopte les documents suivants :
  - o Le rapport régulier au contrôleur (RSR) ;
  - o Le rapport sur la solvabilité et la situation financière (SFCR) ;
  - o Le rapport sur les procédures d'élaboration et de vérification de l'information financière et comptable ;
  - o Le rapport sur le contrôle interne du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ;
- Est informé trimestriellement d'un rapport du Directoire (en partie sur la gestion des risques de la SACRA). A ce titre, le Conseil de Surveillance reçoit chaque trimestre le rapport du Directoire et est alerté par celui-ci dès la survenance d'un incident majeur. Il garde la responsabilité finale du dispositif de gestion des risques opérationnels au sein de la SACRA mais en délègue sa gestion quotidienne au Directoire ; ainsi que sa supervision au Comité d'Audit et de suivi des risques. Le Conseil de Surveillance prend également connaissance du rapport annuel relatif aux contrats d'assurance vie en déshérence et du rapport actuariel.

Enfin, il délibère annuellement sur les résultats des études actif-passif présentées par le Directoire.

### **B.1.1.2. Le Comité d'Audit et de Suivi des Risques**

Afin d'exercer le plus efficacement possible ses missions de gestion et de contrôle, le Conseil de Surveillance bénéficie des avis du Comité d'Audit et de Suivi des Risques.

Le Comité d'Audit paritaire est composé de quatre membres. Le Président et le Vice-Président du Conseil de Surveillance en sont membres de droit tandis que les deux autres membres ont été désignés par le Conseil lui-même pour la durée du mandat du Conseil de Surveillance : le Comité d'Audit et de suivi des risques est donc constitué de deux représentants des organisations syndicales et de deux représentants des entreprises actionnaires de la SACRA.

Le Comité d'Audit et de suivi des risques est une émanation du Conseil de Surveillance, dans ce cadre, le Conseil de Surveillance autorise le Comité à :

- Examiner toute question entrant dans le cadre de ses attributions ;
- Recevoir toutes les informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission et se faire communiquer tous les documents qu'il estime utiles.

Ses domaines d'intervention sont les suivants :

- La qualité des projets d'arrêtés de comptes annuels ;
- L'appréciation de l'efficacité du dispositif global de gestion des risques ainsi que du dispositif de contrôle interne de la SACRA.

Le Comité d'Audit et de suivi des risques est aussi en relation avec le Commissaire aux comptes de la SACRA et le rencontre au minimum une fois par an.

Le Comité d'Audit intervient peu dans le dispositif d'investissement de la SACRA. Il peut diligenter des missions en cas de risque élevé concernant l'évaluation des risques de marchés de la SACRA.

### **B.1.1.3. Le Comité Financier**

Le Comité Financier est un comité consultatif en soutien du Conseil de Surveillance dans la cadre de la politique d'investissement. Il est composé d'une dizaine d'experts d'entreprises d'assurance et de mutuelles, du Conseil de Surveillance de la SACRA, de son Directoire ainsi que de collaborateurs du service financier de la SACRA.

Le Comité Financier rend un avis concernant la politique d'investissement de la SACRA. Il possède une vision d'experts permettant à la SACRA de prendre des décisions en toute connaissance des expertises « de place ». Cet avis est consultatif et le Conseil de Surveillance aura la décision finale d'approuver la politique d'investissement.

#### **B.1.1.4. Le Président du Conseil de Surveillance**

La SACRA a fait le choix d'adopter une organisation de ses instances de gouvernance qui dissocie les fonctions de Président du Conseil de celles de directeur général afin d'assurer une distinction claire entre les fonctions d'orientation stratégique, de contrôle qui appartiennent à la sphère de compétences du Conseil de Surveillance, et les fonctions de décisions opérationnelles et exécutives qui relèvent de la responsabilité du Directoire.

Le Président organise et dirige les travaux du Conseil de Surveillance qu'il réunit au moins quatre fois dans l'année et chaque fois que les circonstances l'exigent. Il veille à un fonctionnement efficace des organes sociaux dans le respect des meilleures pratiques de gouvernance. À cet égard, il porte une attention soutenue à la clarté, la précision et l'exhaustivité des informations ayant trait aux dossiers soumis à l'examen du Conseil de Surveillance.

Dans le cadre de ses fonctions, il est tenu régulièrement informé par le Directoire des événements et situations significatifs relatifs à la vie de la société et de sa filiale et peut lui demander toute information propre à éclairer le Conseil de Surveillance et ses comités.

#### **B.1.1.5. Le Président du Directoire**

Le Président du Directoire est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la SACRA, sous réserve des limitations de pouvoirs et autorisations financières arrêtées par le Conseil de Surveillance.

Le Président du Directoire s'appuie sur les compétences de ses collègues membres du Directoire et de l'équipe de la SACRA.

Tous les membres du Directoire sont « dirigeants effectifs » de la SACRA.

#### **B.1.1.6. Le Directoire**

Le Directoire se compose de deux membres au moins et de cinq membres au plus. Les membres du Directoire sont obligatoirement des personnes physiques. Ils peuvent être choisis en dehors des actionnaires. Aucun membre du Directoire ne peut faire partie du Conseil de Surveillance.

Le Directoire doit s'assurer d'avoir les moyens nécessaires (budget, ressources) au bon fonctionnement du dispositif global de gestion des risques.

Il a en responsabilité la gestion (maîtrise) quotidienne du risque. A ce titre, il est tenu d'évaluer, à intervalles réguliers, l'adéquation de la politique de gestion globale des risques, de vérifier sa mise en œuvre sans réserve et son suivi par l'ensemble du personnel de la SACRA.

Aussi, le Directoire :

1. Propose et met en œuvre la stratégie de l'entreprise ;
2. Gère au quotidien l'entreprise de façon à maîtriser son profil de risque ;
3. Identifie les risques majeurs ;
4. Propose une politique de gestion globale des risques et la met en œuvre ;
5. Propose une définition de l'appétence et de la tolérance au risque ;
6. Propose une allocation d'actifs ;
7. Propose la politique EIRS (ORSA) et le rapport ORSA annuel. ;
8. Approuve le rapport actuariel.

Il propose ainsi, notamment, les documents suivants au Conseil de Surveillance :

- Le rapport sur le contrôle interne du dispositif de lutte contre le blanchiment des capitaux et le financement du terrorisme ;
- Le rapport sur les procédures d'élaboration et de vérification de l'information financière et comptable ;
- Le rapport sur l'évaluation propre des risques et de la solvabilité ;
- Le rapport régulier au régulateur ;
- Le rapport sur la solvabilité et la situation financière ;
- Le rapport issu de l' « article 29 » de la loi énergie-climat dans la continuité de l'« article 173 » de la loi relative à la transition énergétique pour la croissance verte ;
- Le rapport annuel relatif aux contrats d'assurance vie en déshérence ;
- La politique d'investissement.

Compte-tenu de la taille de la structure, le Directoire est impliqué au quotidien dans la surveillance des risques opérationnels. Lorsqu'un incident majeur survient, il est annoncé au Directoire et cela est documenté et archivé grâce aux procès-verbaux de réunions. Il se réunit aussi souvent que la situation l'exige. Le Président du Directoire suit la cartographie des risques, qui est discutée et validée lors des réunions du Directoire. Elle est ensuite présentée par le Directoire au Comité d'Audit et de suivi des risques.

Le Directoire doit également s'assurer du bon fonctionnement du dispositif d'investissement de la SACRA. A cet effet, il établit la politique d'investissement au mois d'octobre de chaque année et la présente au Comité Financier au mois de novembre ou début décembre. Il propose suite à la tenue de ce Comité, la politique d'investissement au Conseil de Surveillance du mois de décembre qui la validera.

La responsabilité de la gestion du dispositif d'investissement est déléguée par le Conseil de Surveillance au Président du Directoire. Ainsi, les décisions principales sont adoptées par les membres du Directoire dans le cadre de la politique d'investissement validée par le Conseil de Surveillance.

Au moins une fois par an, des résultats des études accomplies en gestion actif-passif qui permettent d'apprécier les conditions dans lesquelles la société est capable de tenir ses engagements sur la durée sont enfin présentés par le Directoire au Conseil de Surveillance.

## B.1.2. Les fonctions clés

Dans le cadre de la mise en place de la Directive Solvabilité II, quatre fonctions clés sont en charge de la responsabilité du dispositif global de gestion des risques au sein de l'entreprise depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2016. Ces quatre fonctions clés sont les suivantes et interviennent dans le dispositif de gestion du risque opérationnel :

- Fonction audit interne ;
- Fonction actuarielle ;
- Fonction vérification de la conformité ;
- Fonction gestion des risques.

Les 3 fonctions clés de gestion des risques, actuarielle et vérification de la conformité ont été confiées par le Conseil de Surveillance aux trois membres du Directoire. Le Président du Directoire, M. Stève BAUMANN, exerce la fonction de Responsable de la gestion des risques. La responsabilité de la fonction actuarielle a été confiée à M. Hicham AFRACHE. Celle de la vérification de la conformité a été confiée à M. Yanick PHILIPPON. Celle de l'audit interne a été confiée quant à elle à M. Antoine LISSOWSKI, Président du Comité d'Audit.

Le positionnement des fonctions clefs est suffisamment élevé pour lui permettre un accès direct au Conseil de Surveillance. Ces fonctions disposent ainsi de l'autorité, des ressources et de l'indépendance opérationnelle nécessaires afin de mener à bien leurs tâches. Ainsi, le Directoire est-il régulièrement invité à assister au Conseil de Surveillance, pour lui permettre d'apprécier les risques, responsabilités et enjeux associés à ces fonctions.

Des Comités spécifiques ont été créés en novembre 2017 : le Comité actuariel et le Comité de conformité réglementaire, instaurés dans le cadre des fonctions clés réglementaires.

### B.1.2.1. La fonction gestion des risques

La fonction gestion des risques est le « bras armé » du Conseil de Surveillance dans sa politique de gestion des risques. Elle aide les dirigeants effectifs ainsi que les autres fonctions clés à implémenter le dispositif global de gestion des risques, elle assure son suivi ainsi que le suivi du profil de risque de l'entreprise.

Cette fonction rend compte régulièrement des expositions au risque de la SACRA et conseille le Directoire et le Conseil de Surveillance sur des prises de décision stratégiques concernant la gestion des risques, des nouveaux projets, des investissements, etc.

Enfin, elle alerte le Conseil de Surveillance de tout changement majeur du profil de risque de la SACRA.

La responsabilité de la gestion globale des risques est déléguée par le Conseil de Surveillance au Président du Directoire, ce qui permet de faire adopter par le Directoire les décisions principales.

Dans le cas de la SACRA, la fonction Gestion des risques étant incarnée par le Président du Directoire, elle possède le positionnement adéquat.

Afin, d’opérer ce rôle au mieux, le Président du Directoire s’appuie sur des contrôles réalisés par les différents sous-traitants permettant d’effectuer des contrôles croisés à tout moment ainsi que sur les audits mis en place par le Comité d’Audit et de suivi des risques et le Responsable de la fonction clef Audit Interne afin de valider la conformité des opérations.

Un point d’avancement sur les actions mises en œuvre est réalisé lors des réunions du Directoire, par l’intermédiaire de reportings établis sur une base périodique, de comptes - rendus ou d’études spécifiques effectuées en réponse à une demande particulière.

Au-delà de l’aspect gouvernance, la « saine » gestion des risques est aussi l’affaire de l’ensemble des collaborateurs de la SACRA qui ont pu être sensibilisés à ces problématiques.

#### **B.1.2.2. La fonction vérification de la conformité**

La fonction vérification de la conformité conseille le Directoire et le Conseil de Surveillance sur le respect de la réglementation. Elle identifie et évalue le risque de non-conformité auquel la SACRA est exposée. Elle évalue les impacts possibles de la réglementation et des évolutions réglementaires sur les activités.

Pour ce faire, elle met en place un plan de conformité soulignant les activités prévues par la fonction ainsi que le périmètre de couverture de la fonction.

#### **B.1.2.3. La fonction actuarielle**

La fonction actuarielle coordonne le calcul des provisions techniques, garantit la qualité des méthodologies employées, modèles utilisés, qualité des données pour ces calculs et en informe les dirigeants effectifs. Elle compare les estimations aux observations empiriques. Elle émet un avis sur les politiques de souscription et de réassurance ; ce qui ne s’applique pas au sein de la SACRA.

Enfin, elle contribue fortement au dispositif de gestion des risques et est en étroite relation avec la fonction gestion des risques. Elle soumet le rapport actuariel annuellement au Directoire et au Conseil de Surveillance.

#### **B.1.2.4. La fonction audit interne**

La fonction d’audit interne supervise et évalue le dispositif de gestion des risques et contrôle interne. Elle évalue aussi la saine gouvernance de l’entreprise. Elle doit être séparée des fonctions opérationnelles et transmet de manière régulière les recommandations qu’elle effectue aux dirigeants effectifs. Elle établit, met en œuvre et garde opérationnel un plan d’audit qui est communiqué aux dirigeants effectifs ; elle adopte une approche fondée sur les risques.

Enfin, elle émet des recommandations fondées sur le résultat de ses travaux et soumet au moins une fois par an un rapport écrit au Directoire et au Conseil de Surveillance concernant ses recommandations et constatations. Si nécessaire, la fonction d’audit interne peut conduire des audits qui ne sont pas prévus dans le plan d’audit.

### **B.1.3. Changement important du système de gouvernance survenu durant la période**

Néant.

### **B.1.4. Dispositif de rémunération**

#### **B.1.4.1. Principes de la politique de rémunération applicable aux salariés de la SACRA**

La rémunération des salariés mis à disposition par le GIE GPSA présente les composantes principales suivantes : un salaire fixe et la possibilité d'y associer une rémunération variable qui repose sur la réalisation d'objectifs quantitatifs et qualitatifs opérationnels qui serviront à arrêter le niveau de la partie variable.

Elle s'inscrit dans une culture d'entreprise qui veille au respect de l'équité interne, de l'égalité entre les femmes et les hommes, en lien avec le marché de l'assurance et du secteur financier. Elle est encadrée par la législation du travail, les conventions collectives et les différents accords d'entreprise.

Les salariés bénéficient, en outre, du package social en vigueur au sein du GIE GPSA en matière de rémunération fixe et variable et d'avantages sociaux (couverture santé, prévoyance, retraite, épargne salariale, ...).

#### **B.1.4.2. Dispositif de rémunération des mandataires sociaux**

La rémunération du Président du Directoire en sa qualité de mandataire social n'est pas indexée de manière directe ou indirecte sur la performance de la SACRA. Il s'agit d'une rémunération fixe. Elle est décidée expressément par le Conseil de Surveillance. Le GIE GPSA est chargé d'appliquer cette décision pour le compte de la SACRA.

Une prime exceptionnelle peut lui être versée à la discrétion du Conseil de Surveillance.

Le Président et les membres du Conseil de Surveillance et les autres membres du Directoire sont bénévoles et ne reçoivent aucune rémunération directe ou indirecte. Seuls les frais de déplacements et d'hébergement peuvent être pris en charge sur demande.

## **B.2 Exigences de compétence et d'honorabilité**

La SACRA a défini une politique en matière d'honorabilité et de compétences validée par le Conseil de Surveillance et qui est examinée chaque année.

### **B.2.1. Objectifs des principes de « fit & proper »**

L'objectif des principes de « fit and proper » est de proposer un cadre pour une meilleure gouvernance au sein des entreprises avec une meilleure prise en compte de certains risques mal évalués jusqu'à présent.

Ainsi, d'après l'article 42 de la directive Solvabilité II : « Les entreprises d'assurance et de réassurance veillent à ce que toutes les personnes qui dirigent effectivement l'entreprise ou qui occupent d'autres fonctions clés satisfassent en permanence aux exigences suivantes : leurs qualifications, connaissances et expérience professionnelles sont propres à permettre une gestion saine et prudente (compétence) et leur réputation et leur intégrité sont de bon niveau (honorabilité). »

### **B.2.2. Périmètre du « fit & proper »**

Au sein de la SACRA, le périmètre du « fit and proper » concerne les différents acteurs désignés par la Directive Solvabilité II. Ces acteurs sont les suivants :

- Les dirigeants effectifs (Directoire) ;
- Les responsables des fonctions clés.

Dans ce cadre, la SACRA s'assure que les personnes qui dirigent effectivement l'activité ou qui sont à la tête d'une fonction clé soient suffisamment compétentes.

Au-delà de ces exigences réglementaires, les conditions de compétence et d'honorabilité s'étendent aussi à l'ensemble des dirigeants non effectifs et des collaborateurs sur des aspects moins contraignants.

### **B.2.3. Conditions nécessaires en termes de compétences**

Des conditions de compétences sont nécessaires concernant les dirigeants effectifs et les responsables des fonctions clés. Ces compétences doivent permettre à ces acteurs de pouvoir pleinement remplir leurs fonctions. Une notification sera faite à l'ACPR et ces conditions seront évaluées par le régulateur. Pour chaque acteur identifié comme tel par la SACRA, une preuve de la compétence est apportée par l'expérience professionnelle, les qualifications acquises ou les formations passées.

L'ensemble de ces informations seront complétées d'un CV actualisé ainsi que du nom des anciennes entreprises et des responsabilités afférentes au cours des 10 dernières années pour chaque dirigeant effectif et pour chaque responsable de fonction clé.

La notion de connaissance collective est primordiale concernant les dirigeants effectifs. Ainsi, les membres du Conseil de Surveillance et du Directoire dans leur globalité possèdent les compétences suivantes au sein de la SACRA : la connaissance de l'assurance et des marchés financiers, de la stratégie de l'entreprise, de son « business model », de son système de gouvernance et du cadre réglementaire et législatif. Enfin, ils possèdent des compétences en analyse financière et actuarielle. (Guideline n°11, Final report on system of governance, EIOPA)

#### **B.2.4. Conditions nécessaires en termes d'honorabilité**

Des conditions sont nécessaires en matière d'honorabilité pour les dirigeants effectifs ainsi que les responsables des fonctions clés. Une notification est faite à l'ACPR et ces conditions sont évaluées par le régulateur.

Les responsables des quatre fonctions clés, ainsi que l'ensemble des dirigeants effectifs de la SACRA :

- N'ont pas fait l'objet d'une condamnation définitive pour crime depuis moins de 10 ans ;
- N'ont pas fait l'objet d'une condamnation définitive à une peine d'emprisonnement ferme ou d'au moins six mois avec sursis depuis moins de 10 ans (cf. liste des infractions décrites en annexes) ;
- N'ont pas été destitué des fonctions d'officier public ou ministériel ;
- N'ont pas fait l'objet de mesure définitive de faillite personnelle ou une autre mesure définitive d'interdiction dans les conditions prévues par le livre VI du code de commerce.

Les sanctions potentielles envers d'anciennes entreprises dans lesquels les dirigeants effectifs ou les responsables des fonctions clés ont exercé des responsabilités ou la position de dirigeant effectif sont aussi prises en compte :

- S'être vu refuser ou retirer une autorisation ou un agrément dans le domaine des assurances, bancaire, ou financier, en France ou à l'étranger ou d'une mesure de redressement ou liquidation judiciaires ;
- Avoir vu ses commissaires aux comptes ou les contrôleurs légaux pour les entreprises ayant leur siège social à l'étranger refuser de certifier les comptes ou assortir leur certification de réserves ;
- Avoir fait l'objet d'une condamnation pénale, d'une sanction administrative ou disciplinaire prise par une autorité de contrôle ou une organisation professionnelle, notamment une mesure de suspension ou d'exclusion d'une organisation professionnelle en France ou à l'étranger.

Le périmètre de l'honorabilité prend aussi en compte les conflits d'intérêts. Les dirigeants effectifs ainsi que les responsables des fonctions clés, de par leurs attributions ne doivent pas se trouver en situation ou potentielle situation de conflit d'intérêt (ex : liens financiers directs ou indirects).

Dans le cadre de la notification faite à l'ACPR, les acteurs remplissent une déclaration sur l'honneur de respect des différentes conditions évoquées.

#### **B.2.5. Évaluation des conditions requises**

L'évaluation des conditions de compétences et d'honorabilité s'effectue lors de la sélection ou le renouvellement d'un poste de responsable de fonction clé ou de dirigeant effectif et de manière continue.

### Lors de la nomination :

Des contrôles sont mis en place, notamment :

- Au moment de la sélection du candidat sur les compétences individuelles des dirigeants effectifs en matière de formation, qualifications, expériences, par rapport aux exigences du poste ;
- Sur la présence d'un casier judiciaire (production du bulletin n°3 du casier judiciaire), de l'existence ou non de délits de niveau 3 : escroquerie, abus de confiance, etc. ;
- Sur la déclaration de non-condamnation relative aux I et II de l'article L. 322-2 du code des assurances, au I de l'article L 114-21 du code de la mutualité, et à l'article L 931-7-2 du code de la sécurité sociale.

### De manière continue :

Des contrôles réguliers (annuellement) sont mis en place sur les déclarations d'intérêts des fonctions clés ou des dirigeants effectifs qui seront rendues publiques au sein du Conseil de Surveillance.

Des actions sont mises en place pour s'assurer et/ou maintenir le niveau de compétence des dirigeants effectifs et des fonctions clés ; notamment à travers des formations continues, en s'assurant du respect de la double exigence de compétence et d'honorabilité prévue à l'article 42 de la réforme Solvabilité II.

Enfin, les conditions de « fit and proper » d'un responsable d'une fonction clé ou d'un dirigeant effectif pourront être réévaluées et/ou remises en cause dans les cas suivants :

- en présence d'un risque de non-conformité en raison de la stratégie de la SACRA ;
- en présence d'un risque de criminalité financière (ex : blanchiment d'argent, conflit d'intérêt, etc.) ;
- lorsque la gestion saine et prudente de la SACRA est remise en cause.

Concernant les collaborateurs de la SACRA, l'évaluation des compétences et de l'honorabilité lors de l'embauche, s'effectue désormais de la manière suivante :

- La certification AMF est demandée (compétences) et l'expérience professionnelle est prise en compte dans le choix d'embauche ;
- Le casier judiciaire doit être communiqué (honorabilité).

## **B.3 Système de gestion des risques, y compris l'évaluation interne des risques et de la solvabilité**

### B.3.1. Périmètre auquel s'applique la gestion des risques

Le dispositif de gestion globale des risques doit couvrir au minimum le périmètre attendu par la réglementation Solvabilité II :

- Risque de souscription (non applicable au sein de la SACRA) et de provisionnement
- **Gestion actif-passif**
- **Gestion du risque de liquidité et de concentration**
- **Risque d'investissement**
- **Risque opérationnel**
- Réassurance et autres techniques d'atténuation des risques (non applicable au sein de la SACRA)

De par la particularité de son activité, la SACRA n'est pas concernée par le risque de souscription ainsi que la réassurance.

D'autres risques sont considérés comme majeurs pour la SACRA tel que par exemple le risque de sous-traitance.

### B.3.2. Champs d'actions de la gestion des risques

#### B.3.2.1. La gestion actif-passif

Le dispositif de gestion actif-passif (ALM) de la SACRA a pour objectif d'estimer et piloter l'équilibre entre l'actif et le passif tout en prenant compte des risques pris sous contrainte d'un niveau de rentabilité espéré.

Ce dispositif prend en compte au sein de la SACRA :

- L'identification et l'évaluation des déséquilibres possibles entre l'actif et le passif ;
- L'identification des risques actif-passif ;
- Des études actif-passif réalisées en interne ;
- Des techniques d'atténuation et leurs effets sur la gestion actif-passif ;
- La description des écarts actif-passif autorisés par la politique interne ;
- Des stress-tests.

#### B.3.2.2. Les investissements

En raison de son activité, le dispositif d'investissement est primordial pour la SACRA. Ainsi, son dispositif est mature et correspond aux attentes de la réglementation à ce sujet. L'ensemble des mesures

de gestion et de suivi de l'investissement sont prises en fonction des engagements au passif et des objectifs quantitatifs et qualitatifs définis par la SACRA.

Le dispositif d'investissement de la SACRA couvre les aspects ci-dessous :

- Un examen de l'environnement économique et financier ;
- L'évaluation des actifs (niveau de disponibilité, sécurité, qualité, liquidité et rentabilité que l'entreprise vise au regard du portefeuille d'actif) et méthodologie de sélection des actifs (procédures d'évaluation et de vérification) ;
- Les limites quantitatives sur les actifs et expositions ;
- Les conditions dans lesquelles la SACRA peut engager ou prêter des actifs ;
- Des procédures de pilotage de la performance des investissements.

### **B.3.2.3. La gestion du risque de liquidité et de concentration**

La gestion du risque de liquidité et de concentration au sein de la SACRA est fortement liée au dispositif d'investissement. Le risque de liquidité correspond au risque de ne pas pouvoir faire face à ses flux de trésorerie sortants.

Ce dispositif prend en compte au sein de la SACRA :

- Une procédure de détermination du niveau d'inadéquation entre les entrées et sorties de trésorerie à l'actif et au passif ;
- Un examen des besoins globaux de liquidités à court et moyen terme ;
- Un examen du niveau des actifs liquides et leur pilotage ;
- Un focus sur le processus d'alerte en cas de mouvement extrême des marchés financiers ;
- Une quantification des coûts/pertes en cas de vente/achat forcé.

### **B.3.2.4. La gestion du risque opérationnel**

Afin de répondre aux exigences réglementaires, la SACRA a fait évoluer son dispositif de gestion du risque opérationnel avec pour objectif cible la couverture des aspects suivants :

- Identification, évaluation et atténuation des risques opérationnels ;
- Activités et processus internes de pilotage du risque opérationnel ;
- Limites de tolérance aux risques opérationnels ;
- Gestion des incidents opérationnels ;
- Scénarios de risques opérationnels (ces scénarios portent sur la défaillance d'un processus clef, du personnel ou des systèmes et sur l'occurrence d'un événement externe).

### **B.3.2.5. La gestion du risque de sous-traitance**

En raison de son activité et du fait de son Business Model, la SACRA fait appel en grande partie à des prestataires. Le risque de sous-traitance est donc un risque majeur au sein des risques opérationnels pour la SACRA. De ce fait, son dispositif est mature et de nombreuses procédures d'évaluation et de pilotage sont mises en place.

Le dispositif de gestion du risque de sous-traitance couvre les aspects suivants :

- La présentation de l'approche utilisée et les processus de sous-traitance de la conclusion à la fin du contrat ;
- Le processus pour déterminer si une fonction ou une activité est critique ou importante ;
- La manière avec laquelle est sélectionnée un prestataire (d'une qualité appropriée) et quelle est la périodicité d'évaluation de ses performances et de ses résultats ;
- Les détails à inclure dans les accords écrits, clauses contractuelles avec le sous-traitant
- Les plans de continuité d'activité (stratégies de sorties pour les fonctions ou activités critiques).

### **B.3.3. Le processus d'alerte : remontée d'informations**

Des seuils d'alerte sont définis et mis en œuvre au sein de la SACRA. Cette procédure permet d'anticiper l'éventualité d'un franchissement de la limite opérationnelle de risque. Elle permet également de définir de manière rapide des actions à mettre en place quand ces seuils sont franchis.

Le suivi de ces seuils permet d'anticiper l'éventualité d'un franchissement de la limite opérationnelle de risque. Il permet également de définir de manière rapide des actions à mettre en place.

L'ensemble de ces seuils, lorsqu'ils sont franchis, font l'objet d'une communication au Président du Directoire.

### **B.3.4. Le processus de l'EIRS / ORSA : aide à la décision et à la gestion des risques**

L'environnement de risques de la SACRA est en constante évolution du fait des changements du contexte socio-économique et des aspirations « business » de la SACRA. Des changements substantiels dans le profil de risques sont donc susceptibles d'apparaître.

Afin d'assurer la cohérence entre le profil de risques de la SACRA et sa capacité à faire face à l'ensemble des risques, un processus systématisé d'aide à la décision a été défini : l'EIRS (Évaluation Interne des Risques et de la Solvabilité).

#### **B.3.4.1. Démarche observée et points structurants**

Un rapport EIRS (ORSA) est présenté chaque année depuis 2014 au Conseil de Surveillance. Le rapport concernant l'exercice N est présenté avant le 30 juin N+1.

La méthodologie est revue chaque année. Elle comprend la réalisation de stress-tests.

Au vu de l'activité de run-off de la SACRA, certains points structurants sont à prendre en compte :

- Le besoin global de solvabilité (BGS) est envisagé de manière qualitative et quantitative ;
- Les aspects liés au développement ne sont pas pris en compte (non applicables) ;
- Les actions de management sont limitées.

### **B.3.4.2. Mise en œuvre et fréquence de l'EIRS/ORSA**

L'exercice EIRS permet d'objectiver un certain nombre de décisions. Il donne la possibilité de mettre en cohérence les politiques et stratégies mises en place, mais surtout de renforcer le pilotage de l'activité.

L'EIRS tourne actuellement une fois par an afin de produire le rapport ORSA. L'objectif cible est de pouvoir le produire deux fois par an : une fois l'an afin de produire le rapport ORSA et une fois lors du Comité des Investissements. Les résultats sont analysés par le Directoire, le Comité d'Audit et de suivi des risques et le Conseil de Surveillance.

Il est de plus prévu de faire tourner le processus EIRS de manière occasionnelle, en cas de tout événement impactant le profil de risque de la SACRA.

Dans les deux cas, la communication du processus EIRS est produite à l'ACPR dans les 15 jours suivant son approbation par le Conseil de Surveillance.

## **B.4 Système de contrôle interne**

### **B.4.1. Périmètre du contrôle interne et de la conformité**

#### **B.4.1.1. Description du cadre de référence retenu**

D'après les standards du COSO, le contrôle interne peut être défini de la manière suivante : « *Un processus mis en œuvre par le conseil d'administration (ie. Conseil de Surveillance dans le cadre de la SACRA), les dirigeants et le personnel d'une organisation, destiné à fournir une assurance raisonnable quant à la réalisation des objectifs suivants :*

- *la réalisation et l'optimisation des opérations ;*
- *la fiabilité des informations financières et de gestion ;*
- *la conformité aux lois et aux réglementations en vigueur. »*

Pour ce faire, la SACRA s'appuie sur les éléments suivants :

- Un environnement de contrôle adapté ;
- Une évaluation des risques ;
- La mise en place d'activités de contrôle ;
- Un pilotage adéquat ;
- L'information de l'ensemble des collaborateurs ainsi que la communication autour du contrôle interne et de la conformité.

### B.4.1.2. Périmètre du contrôle interne et de la conformité

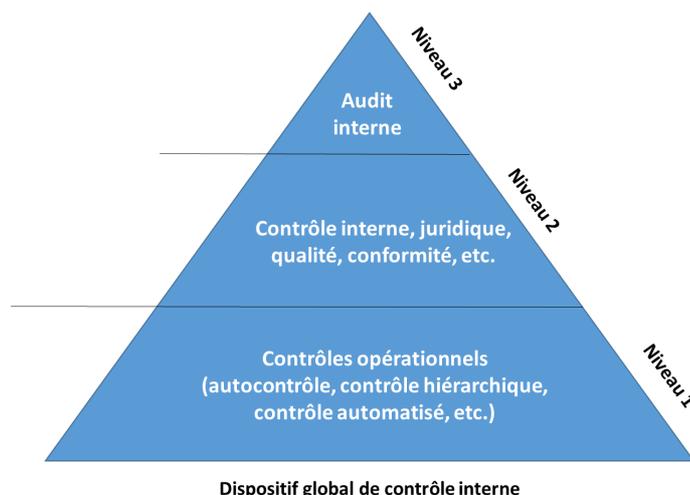
Le dispositif de contrôle interne et de conformité a vocation à couvrir l'ensemble du périmètre des activités de la SACRA ; y compris les activités sous-traitées/déléguées en s'appuyant sur les contrôles effectués par les sous-traitants selon des modalités appropriées.

L'analyse des risques auxquels la SACRA est exposée est destinée à permettre la mise en place de plans d'actions adéquats y compris la formalisation et la réalisation des contrôles nécessaires sur l'ensemble du périmètre des activités.

### B.4.1.3. Organisation du dispositif

Dans le cadre du dispositif de contrôle interne, plusieurs niveaux de contrôle sont mis en place au sein de la SACRA. Des contrôles opérationnels ainsi que des contrôles intermédiaires permettent d'attester de la bonne gestion des opérations au niveau des métiers.

Ces différents niveaux de contrôle sont représentés au sein du schéma suivant :



### Le premier niveau de contrôle : la sécurisation des activités

La sécurisation des activités s'effectue à travers de nombreux contrôles effectués d'une part par les systèmes d'informations : systèmes bloquants, alertes, système de forçage, etc. et d'autre part par des contrôle et autocontrôles effectués par les collaborateurs.

Des contrôles croisés sont aussi effectués entre collaborateurs sur des opérations ; des règles de pouvoirs sont instaurées sur les opérations financières.

S'agissant des titres obligataires, des limites sont fixées et le gestionnaire ne peut saisir les opérations que si elles se situent dans la fourchette de cours, sauf autorisation du Président du Directoire.

### **Le deuxième niveau de contrôle : les contrôles permanents de supervision et conformité**

Le deuxième niveau de contrôle correspond au sein de la SACRA aux contrôles managériaux et aux contrôles effectués par les fonctions spécialisées (vérification de la conformité, gestion des risques, etc.)

Les membres du Directoire peuvent effectuer des contrôles managériaux sur certains types d'opérations. Ils effectuent aussi de manière périodique des revues de contreparties afin de les diversifier et limiter les risques.

Enfin, seuls les membres du Directoire peuvent autoriser les opérations réalisées auprès du dépositaire/conservateur à destination de comptes bancaires de tiers.

### **Le troisième niveau de contrôle : l'organisation des contrôles périodiques**

Les contrôles périodiques correspondent aux missions de l'audit interne qui est le dernier niveau de défense du dispositif de contrôle interne et de conformité. Son rôle et ses missions sont présentées au sein de la politique d'audit interne.

### **Les contrôles du CAC et des instances de contrôle**

Le Président du Directoire est le point de contact de l'ACPR. Il coordonne les contrôles avec celle-ci en lui fournissant les documents adéquats.

Le Président du Directoire, le Comité d'audit et de suivi des risques ainsi que la fonction d'audit interne sont en relation avec le Commissaire aux comptes de la SACRA. Le Comité d'audit et de suivi des risques, choisi en effet, le Commissaire retenu parmi une liste présentée par le Directoire.

Lors de ses contrôles, le Commissaire aux comptes transmet à la SACRA, 15 jours en avance, une liste de pièces demandées.

### **Typologie de contrôles**

L'EIOPA recommande l'existence de typologies de contrôles variés au sein de l'entreprise : les approbations, autorisations, vérifications, réconciliations, revues managériales, contrôles physiques, contrôles de conformité par rapport aux procédures et normes de la SACRA.

## B.4.2. Informations sur la politique de conformité

### B.4.2.1. Gouvernance du contrôle interne et de la conformité

#### Instances décisionnelles

Au sein de la SACRA, trois instances décisionnelles sont présentes :

#### a. Le Directoire

**Rôle et pouvoirs** : Le Directoire doit s'assurer d'avoir les moyens nécessaires (budget, ressources) au bon fonctionnement du dispositif de contrôle interne et de conformité.

Il est tenu d'évaluer, à intervalles réguliers, l'adéquation de la politique de contrôle interne et de conformité, de vérifier sa mise en œuvre et son suivi par l'ensemble du personnel de la SACRA.

Un rapport concernant la conformité de la SACRA lui est communiqué annuellement par le responsable de la fonction vérification de la conformité (en cible).

#### b. Le Conseil de Surveillance

**Rôle et pouvoirs** : Le Conseil de Surveillance est chargé de valider la politique de contrôle interne et de conformité. Il doit faire preuve d'un engagement clair en garantissant la mise à dispositions des moyens nécessaires au déploiement de cette politique. Il délègue au Directoire la gestion quotidienne du dispositif de contrôle interne et à l'un de ses membres la responsabilité de la fonction vérification de la conformité.

#### c. Le Comité d'audit et de suivi des risques

**Rôle et pouvoirs** : Le Comité d'Audit et de suivi des risques est une émanation du Conseil de Surveillance. Dans le cadre de ces travaux, il peut émettre des recommandations envers la fonction vérification de la conformité et envers le dispositif de contrôle interne et de conformité.

#### Rôles et responsabilités

La responsabilité de la fonction vérification de la conformité est incarnée par l'un des membres du Directoire. Il est le point de contact du prestataire externe en charge des travaux de veille réglementaire et de conseil juridique.

Par ses activités, le responsable de la fonction vérification de la conformité contribue à l'amélioration des processus, à l'optimisation des performances ainsi qu'à la maîtrise globale des risques de la SACRA.

#### **B.4.2.2. Missions de la fonction vérification de la conformité**

La fonction vérification de la conformité a notamment pour missions de :

- formaliser et diffuser la veille réglementaire : la fonction vérification de la conformité devra identifier les obligations auxquelles la SACRA est soumise. Il s'agira d'effectuer le suivi et l'analyse des lois, des règlements et de toute autre actualité dans le cadre des risques de non-conformité ;
- identifier et évaluer les risques de non-conformité ;
- conseiller et alerter le Directoire (possibilité d'alerter le Conseil de Surveillance en cas de problème majeur) ;
- communiquer avec les tiers et les autorités (ACPR, Commissaire aux comptes, etc.) ;
- animer le dispositif de conformité ;
- intégrer la conformité dans la culture de l'entreprise : la sensibilisation et la formation des collaborateurs en matière de conformité et sur les aspects réglementaires les concernant constituent l'un des piliers du dispositif.

#### **B.4.2.3. Les composantes de la fonction vérification de la conformité**

##### Positionnement

Le positionnement de la fonction de vérification de la conformité doit être suffisamment élevé pour lui permettre un accès direct au Conseil de Surveillance.

Afin de garantir une appréciation objective du niveau de conformité de la SACRA, la fonction vérification de la conformité est portée par un membre du Directoire, M. Yanick PHILIPPON, qui a donc le positionnement adéquat.

La fonction est indépendante de toute fonction opérationnelle ou administrative. Pour ce faire, le responsable de cette fonction a recours à un prestataire externe réalisant la veille juridique et apportant des conseils en matière de réglementation.

### Droits et obligations

De par son positionnement et sa mission au sein de l'entreprise, la fonction de vérification de la conformité, de même que pour les autres fonctions clés, possède un ensemble de droits au sein de la SACRA. Ces droits sont les suivants :

- accès à toute information nécessaire à l'exercice de sa fonction ;
- accès direct au Conseil de Surveillance ;
- droit de demander des justifications et obligation des collaborateurs de répondre.

Le responsable de la fonction clé doit également répondre à certaines obligations notamment en termes de qualifications, de compétences et d'honorabilité.

### Indépendance et permanence de la fonction vérification de la conformité

La fonction de vérification de la conformité doit être totalement indépendante de toute influence. Au vu de son positionnement et du recours à un prestataire externe sur certains aspects de la fonction, l'indépendance de la fonction est bien respectée au sein de la SACRA.

Le Directoire s'assure qu'elle possède les ressources adéquates à l'exercice de sa fonction.

#### **B.4.2.4. Focus sur le processus de vérification de la conformité**

Dans le cadre du dispositif de conformité, une fonction clé de vérification de la conformité est mise en place. Cette fonction clé est prise en charge par un membre du Directoire.

Le dispositif de conformité de la SACRA est le garant du respect de la réglementation et repose sur un processus de mise en conformité de l'activité :

- **Identification et évaluation des risques de non-conformité**

**Diagnostic et analyse d'impacts des obligations réglementaires :** La veille effectuée par le prestataire externe doit ensuite être analysée au regard des activités de la SACRA et de l'impact potentiel sur celles-ci.

**Évaluation des risques de non-conformité :** L'analyse de la veille permet de pouvoir effectuer un focus sur les principales zones de risques de non-conformité de la SACRA. Ces risques peuvent être évalués et hiérarchisés au sein de la cartographie des risques opérationnels.

- **Maîtrise et traitement du risque de non-conformité**

**Gestion des événements de non-conformité :** Lister et suivre les incidents, réclamations, précontentieux, contentieux permettra à la SACRA d'analyser son niveau de non-conformité et de mettre en place des contrôles adéquats.

**Mise en place de contrôles :** L'analyse des risques de non-conformité et des incidents permet ensuite de mettre en place les contrôles appropriés. Ces contrôles font partie du dispositif de contrôle interne et de conformité. Ils pourront être adaptés en fonction de l'évolution de la réglementation et des sanctions applicables.

- **Pilotage du risque de non-conformité**

**Reporting et communication :** La fonction vérification de la conformité transmet annuellement un rapport au Directoire et au Conseil de Surveillance afin d'évaluer le niveau de conformité de la SACRA.

**Procédure d'alerte et de remontée d'informations :** La fonction vérification de la conformité de la SACRA doit garder une trace écrite de ses travaux afin de pouvoir reporter auprès du Directoire et du Conseil de Surveillance et remonter tout problème majeur auprès du Conseil de Surveillance.

**Formation du personnel :** La fonction vérification de la conformité est la garante des formations spécialisées sur des sujets tels que la protection de la clientèle ou encore la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme à destination des collaborateurs.

- **Évaluation du dispositif de contrôle interne et de conformité**

L'audit interne apprécie l'adéquation et l'efficacité du dispositif de contrôle interne et de conformité. En effet, l'une des principales missions de l'audit interne est de pouvoir évaluer le dispositif de contrôle interne (évaluation de son efficacité, efficacité et bon fonctionnement).

- **Reporting de conformité**

La fonction vérification de la conformité effectue un reporting annuel auprès du Conseil de Surveillance. Ce reporting intègre des éléments de suivi sur l'activité (indicateurs suivis de la veille, suivi de l'avancement des actions de mise en conformité etc.), sachant qu'un comité de conformité réglementaire est prévu de se tenir trimestriellement en présence des membres du Directoire (cible).

- **Mise à jour de la politique de contrôle interne et de conformité**

La politique de contrôle interne et de conformité est revue annuellement par le Conseil de Surveillance.

## B.5 Fonction d'audit interne

### B.5.1. L'environnement de l'audit interne à la SACRA

La Directive Solvabilité II définit les exigences à respecter pour les assureurs afin de mieux couvrir l'ensemble des risques qu'ils encourent.

Ainsi, d'après l'article 47 de la Directive Solvabilité II : « Les entreprises d'assurance et de réassurance mettent en place une fonction d'audit interne efficace. » et « La fonction d'audit interne évalue notamment l'adéquation et l'efficacité du système de contrôle interne et les autres éléments du système de gouvernance.

La fonction d'audit interne est exercée d'une manière objective et indépendante des fonctions opérationnelles.

Toute conclusion et toute recommandation de l'audit interne est communiquée à l'organe d'administration, de gestion ou de contrôle, qui détermine quelles actions doivent être menées pour chacune de ces conclusions et recommandations de l'audit interne et qui veille à ce que ces actions soient menées à bien ».

Si nécessaire, la fonction d'audit interne peut conduire des audits qui ne sont pas prévus dans le plan d'audit.

### B.5.2. Gouvernance de l'audit interne

#### B.5.2.1. Instances décisionnelles

Au sein de la SACRA, trois instances décisionnelles sont présentes :

- **Le Directoire**

**Rôle et pouvoirs** : Le Directoire doit s'assurer d'avoir les moyens nécessaires (budget, ressources) au bon fonctionnement du dispositif d'audit interne.

Il est tenu d'évaluer, à intervalles réguliers, l'adéquation de la politique d'audit interne, de vérifier sa mise en œuvre et son suivi par l'ensemble du personnel de la SACRA.

Les recommandations et les rapports d'audit lui sont communiqués à la fin de chaque mission.

- **Le Conseil de Surveillance**

**Rôle et pouvoirs** : Le Conseil de surveillance est chargé de valider la politique d'audit interne. Il doit faire preuve d'un engagement clair en garantissant la mise à disposition des moyens nécessaires au déploiement de cette politique. Il délègue au Directoire la gestion quotidienne des risques et au Comité d'Audit et de suivi des risques, sa supervision.

Il prend connaissance des rapports d'audit et de leurs conclusions.

- **Le Comité d'audit et de suivi des risques**

**Rôle et pouvoirs** : Le Comité d'Audit et de suivi des risques est une émanation du Conseil de Surveillance, dans ce cadre, concernant le dispositif d'audit interne, le Conseil de Surveillance autorise le Comité, à valider le plan d'audit présenté par le responsable de la fonction audit interne et le Directoire.

Le Comité d'Audit et de suivi des risques se réserve le droit de modifier ou de supprimer des missions en fonction de leur pertinence au sein du plan d'audit.

### **B.5.2.2. Le responsable de la fonction d'audit interne**

Le responsable de la fonction d'audit interne est incarné par le Président du Comité d'Audit. Il coordonne et pilote les missions d'audit et a pour responsabilité de valider les rapports d'audits transmis par les prestataires externes. Il sera ensuite en charge de présenter les rapports d'audit et les conclusions au Directoire, au Comité d'Audit et de suivi des risques et au Conseil de Surveillance.

Le responsable de la fonction, de conserve avec le Directoire, qui effectue le choix des prestataires en charge des missions d'audit, fait des propositions au Comité d'audit et de suivi des risques qui valide ensuite le plan d'audit.

Par ses activités, le responsable de la fonction d'audit interne contribue à l'amélioration des processus, à l'optimisation des performances ainsi qu'à la maîtrise globale des risques de la SACRA.

### **B.5.2.3. Positionnement de la fonction d'audit interne**

L'audit interne doit être une activité indépendante et objective qui donne à la SACRA une assurance raisonnable sur le niveau de maîtrise de ses activités. Son rôle est de fournir à l'entreprise ses conseils pour les sécuriser et contribuer à leur conformité.

La fonction étant prise en charge par le Président du Comité d'Audit et les activités étant déléguées, elle a donc le positionnement adéquat afin de respecter les principes d'indépendance, de neutralité et de lien direct avec la gouvernance.

L'audit interne intervient dans le dispositif de contrôle interne en réalisant un contrôle périodique de 3<sup>ème</sup> niveau tel que présenté ci-dessous.

### Droits et obligations

De par son positionnement et sa mission au sein de l'entreprise, la fonction d'audit interne, de même que pour les autres fonctions clés, possède un ensemble de droits au sein de la SACRA. Ces droits sont les suivants :

- accès à toute information nécessaire à l'exercice de sa fonction ;
- accès direct au Conseil de surveillance via le Comité d'audit et de suivi des risques ;
- droit de demander des justifications et obligation des audités de répondre.

De par son positionnement et sa mission au sein de l'entreprise, la fonction d'audit interne, de même que pour les autres fonctions clés, possède aussi un ensemble d'obligations au sein de la SACRA. Ces obligations sont les suivantes :

- obligations liées au code de déontologie des auditeurs ;
- qualifications, compétences et honorabilité (cf. politique de « fit and proper »).

La fonction d'audit interne doit être totalement indépendante de toute influence.

Le Directoire lui assure la permanence en lui attribuant les ressources et le budget adéquat.

## **B.6 Fonction actuarielle**

### **B.6.1. Gouvernance de la fonction actuarielle**

Dans le cadre de l'entrée en vigueur de la réforme Solvabilité II au 1<sup>er</sup> janvier 2016, l'organisation de la gouvernance de la SACRA a été adaptée afin d'y intégrer les quatre fonctions clés, notamment la fonction actuarielle.

En 2022, cette fonction est portée par Hicham AFRACHE, Membre du Directoire, avec une externalisation des missions auprès d'une société d'actuariat conseil (cabinet OPTIMIND).

### Interactions avec les autres fonctions clés

La Directive Solvabilité II exige la mise en place d'un système de gouvernance efficace, qui garantisse une gestion saine et prudente de l'activité et faisant l'objet d'un réexamen interne régulier. Le système de gouvernance de la SACRA est doté de quatre fonctions clés de contrôle :

- ✓ La fonction **Gestion des risques** ;
- ✓ La fonction **Actuarielle** ;
- ✓ La fonction de vérification de la **Conformité** ;
- ✓ La fonction **Audit interne**.

Pour ce troisième exercice effectif des différentes fonctions clés, l'organisation est spécifique avec un cumul des fonctions avec la qualité de dirigeant effectif, à l'exception de la fonction « Audit interne » qui est assurée par le Président du Comité d'Audit.

Sur la base de cette attribution des fonctions, ce dispositif permet une forte interaction entre les différentes fonctions clés dans le cadre de comités spécifiques.

## B.6.2. Méthodologie de la fonction actuarielle

Pour cette première année de prise de fonction, la fonction actuarielle s'est attachée à définir sa méthodologie cible d'intervention ainsi que le formalisme du rapport actuariel.

### B.6.2.1. Vision cible

La fonction actuarielle doit être constituée d'un ensemble de documents et d'outils qui couvrent les principes, règles, méthodologies et best practices devant être suivis par les équipes en charge du calcul des provisions techniques d'un FRPS.

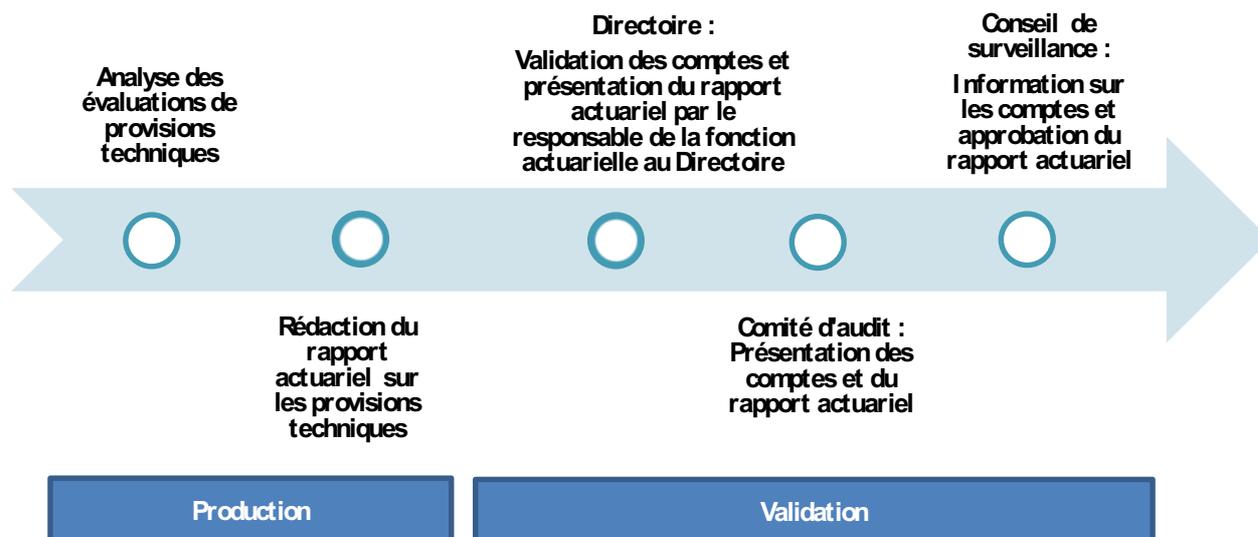
Complétant la Directive, les mesures de niveau 2 et notamment l'article 272 du règlement délégué 2015/35 de la commission du 10 octobre 2014 précisent les missions assignées à la fonction actuarielle qui peuvent être regroupées en 5 catégories dont seulement 3 concernent la SACRA (les deux autres faisant référence aux politiques de souscription et de réassurance ne seront pas énumérées). Certains éléments ne sont par ailleurs pas à considérer comme l'estimation du Best Estimate (meilleure estimation) que l'on retrouve dans Solvabilité II :

« [...] »

- **Coordination du calcul des provisions techniques**
  - *appliquer des méthodes et des procédures permettant de juger de la suffisance des provisions techniques et de garantir que leur calcul satisfait aux exigences réglementaires ;*
  - *évaluer l'incertitude liée aux estimations effectuées dans le cadre du calcul des provisions techniques ;*
  - *veiller à ce que toute limite inhérente aux données utilisées dans le calcul des provisions techniques soit dûment prise en considération ;*
  - *veiller à ce que, dans les cas d'insuffisance de données de qualité, les approximations les plus appropriées aux fins du calcul de la meilleure estimation soient utilisées ;*
  - *veiller à ce que les engagements d'assurance soient regroupés en groupes de risques homogènes en vue d'une évaluation appropriée des risques sous-jacents ;*

- *tenir compte des informations pertinentes fournies par les marchés financiers ainsi que des données généralement disponibles sur les risques de souscription et veiller à ce qu'elles soient intégrées à l'évaluation des provisions techniques ;*
  - *comparer le calcul des provisions techniques d'une année sur l'autre et justifier toute différence importante ;*
  - *veiller à l'évaluation appropriée des options et garanties incluses dans les contrats d'assurance ;*
  - *comparer les meilleures estimations aux données tirées de l'expérience et évaluer la qualité des meilleures estimations établies dans le passé afin d'exploiter les enseignements tirés de cette évaluation pour améliorer la qualité des calculs en cours. La comparaison des meilleures estimations avec les données tirées de l'expérience inclut une comparaison des valeurs observées avec les estimations entrant dans le calcul de la meilleure estimation, afin que des conclusions puissent être tirées sur le caractère approprié, exact et complet des données et hypothèses utilisées ainsi que sur les méthodes employées pour les calculer ;*
  - *inclure dans les informations soumises au Conseil de Surveillance concernant le calcul des provisions techniques, au minimum, une analyse raisonnée de la fiabilité et de l'adéquation de ce calcul, ainsi que des sources dont est tirée l'estimation des provisions techniques et du degré d'incertitude lié à cette estimation. Cette analyse raisonnée est étayée par une analyse de sensibilité incluant une étude de la sensibilité des provisions techniques à chacun des grands risques sous-tendant les engagements couverts par les provisions techniques ;*
  - *indiquer et expliquer clairement toute préoccupation concernant l'adéquation des provisions techniques.*
- **Qualité des données**
    - *vérifier, à la lumière des données disponibles, si les méthodes et hypothèses utilisées dans le calcul des provisions techniques sont adaptées aux différentes lignes d'activité de l'entreprise (une seule ligne d'activité dans le cas de la SACRA) et au mode de gestion de l'activité ;*
    - *vérifier si les systèmes informatiques servant au calcul des provisions techniques permettent une prise en charge suffisante des procédures actuarielles et statistiques.*
- **Rapport actuariel**
    - *La fonction actuarielle établit au moins une fois par an un rapport écrit qu'elle soumet au Conseil de Surveillance. Ce rapport rend compte de tous les travaux conduits par la fonction actuarielle et de leur résultat, il indique clairement toute défaillance et il émet des recommandations sur la manière d'y remédier. »*

Dans le cadre de ses attributions, la fonction actuarielle a envisagé un processus s'étalant principalement sur le premier trimestre de l'année, pour que le rapport actuariel puisse être présenté au moment de la validation des provisions techniques, au Directoire au mois de mars puis du Conseil de Surveillance approuvant les rapports narratifs. Les étapes essentielles du processus sont présentées ci-après :



Pour cet exercice, ce calendrier a été respecté et le rapport actuariel a été présenté au Conseil de Surveillance du 20 mars 2024.

### B.6.2.2. Vision actuelle

Cet exercice n'a pas donné lieu à de modification de méthodologies de calcul des provisions mathématiques.

Concernant la qualité des données, la fonction actuarielle considère que les actions mises en œuvre et les différents niveaux de contrôle réalisés sont de nature à permettre un bon niveau de qualité des données.

La fonction actuarielle considère que le suivi des hypothèses et les tests de sensibilité effectués par Fixage sont de nature à permettre la robustesse adéquate des hypothèses utilisées pour le calcul des provisions techniques.

Les résultats obtenus au 31/12/2024 sur les PM de rentes sont jugés robustes au regard des travaux de réconciliation effectués qui ont été réalisées entre N-1/N.

## B.7 Sous-traitance

### B.7.1. Fonctions / activités sous-traitées par la SACRA

De par son modèle d'entreprise, la SACRA sous-traite une grande partie de ses activités. En effet, la structure n'a pas la possibilité de gérer en propre l'ensemble de ses activités « cœur de métiers ». La sous-traitance est donc une décision historique de la part de la SACRA, lui permettant de déléguer certaines parties de son activité pour des raisons stratégiques.

Tous les prestataires de la SACRA sont localisés en France.

Les activités et fonctions « importantes » ou « critiques » au sens de l'article R. 354-7. – I pour la SACRA faisant l'objet d'une sous-traitance sont les suivantes :

#### **B.7.1.1. La gestion de portefeuille et l'investissement d'actifs**

Cette activité représente le cœur de métier de la SACRA qui fait donc appel à différents gestionnaires d'actifs afin de gérer son portefeuille. Ceci est suivi de près à travers de nombreux contrôles et des processus de diligences.

La gestion du portefeuille obligataire de la SACRA n'est toutefois pas totalement déléguée et est gérée en grande partie en interne par le gestionnaire obligataire de la SACRA.

#### **B.7.1.2. Le stockage de données et la maintenance du système d'information**

La SACRA ne possède pas ses propres serveurs et fait appel à des prestataires concernant la maintenance de son système d'information et le stockage de ses données.

Le prestataire gérant la maintenance SI est suivi de manière régulière et les différents contrôles mis en place sont présentés dans la suite de ce rapport.

Au niveau du stockage de données, les serveurs sont déportés sur un data center et sur un site à Rouen d'un prestataire. Les données sont matériellement situées en France.

#### **B.7.1.3. Le processus EIRS / ORSA**

Le processus EIRS n'est pas sous-traité néanmoins certains éléments nécessaires au processus EIRS sont produits par CACEIS :

- Certains stress-tests,
- Lorsque la transposition des OPCVM effectuée par BNP Paribas sera définitive, des calculs de SCR seront utilisables dans l'EIRS (ORSA).

#### **B.7.1.4. La conformité, l'audit interne, la comptabilité, la gestion des risques et l'actuariat**

L'ensemble des fonctions clés de la SACRA ne sont pas sous-traitées, la responsabilité de chaque fonction sera donc interne, portée par un membre du Directoire (pour trois fonctions) et par le Président du Comité d'Audit pour la fonction d'audit interne. Toutefois, une partie du dispositif lié à chaque fonction est sous-traité :

- **Dispositif de conformité** : Depuis début 2015, une veille réglementaire est réalisée par un prestataire externe. A charge du Directoire d'évaluer ensuite les impacts possibles pour l'activité de la SACRA.

- **Dispositif d'audit interne** : Des missions d'intérim sont réalisées par le Commissaire aux Comptes de la SACRA. Ces missions sont diligentées par le Comité d'Audit et de suivi des risques de la SACRA. D'autres missions d'audit peuvent être diligentées par le Comité.
- **Dispositif de gestion des risques** : /
- **Dispositif lié à la fonction actuarielle** : Le calcul de l'engagement au sens Solvabilité II est sous-traité mais le suivi des paramètres est effectué au niveau du Directoire.

La comptabilité quant à elle se compose :

- De la comptabilité générale ;
- De la comptabilité auxiliaire des placements.

Ces deux activités sont aussi sous-traitées mais la SACRA en garde la responsabilité finale.

#### **B.7.1.5. Autres activités critiques**

La souscription et la gestion des sinistres sont considérées comme critiques de par la réglementation. Cependant, ces deux aspects n'entrent volontairement pas dans la définition des activités critiques car la SACRA n'est pas concernée pour les raisons suivantes :

- Souscription : la SACRA est un fonds en run-off ;
- Gestion des sinistres/prestations : sans objet car les prestations sont gérées par la CREPSA (engagement légal entre la SACRA et la CREPSA qui est une IGRS).

#### **B.7.1.6. Exception : les prestations RH**

Les prestations RH sont considérées comme non critiques par l'EIOPA ; néanmoins en raison de la particularité de son « business model », la SACRA prend en compte ce type de prestations dans ses activités critiques.

L'équipe de la SACRA comprend quatre collaborateurs, mis à disposition par le GIE – GPSA (Gestion Professionnelle des Services de l'Assurance). Ils partagent leur activité entre la SACRA (pour la majorité de leur temps) et le Fonds de Garantie des Assurances de Personnes (F.G.A.P.). Ceci entraîne donc des modalités de gestion différentes en raison de la sous-traitance des membres du personnel de la SACRA.

#### **B.7.1.7. Autres prestataires, n'entrants pas dans le cadre défini par l'EIOPA**

La SACRA a recours à d'autres prestataires ne rentrant pas dans le cadre des fonctions ou activités critiques pour lesquels une notification à l'Autorité de contrôle n'est pas nécessaire.

Ceci concerne les activités suivantes :

- Fournisseur de données financières,
- Prestations intellectuelles (conseil, juridique, etc.),
- Prestations logistiques,
- Administrateur de biens.

## **B.7.2. Description de la politique de sous-traitance de la SACRA**

### **B.7.2.1. Évaluation interne des fonctions et activités**

L'évaluation interne des fonctions et activités critiques/ importantes permet de définir des éléments de mise sous contrôle de chaque catégorie de sous-traitants. Cette évaluation est aujourd'hui faite par la SACRA au fil de l'eau.

La Directive Solvabilité II permet de préciser et de faire la distinction entre ces différentes catégories d'activités/fonctions sous-traitées.

Le cas échéant, si une nouvelle activité/ fonction venait à être sous-traitée, cette évaluation sera faite en suivant la méthodologie présentée dans ce rapport et en prenant pour base d'évaluation l'article R.354-7.-I du Code des Assurances.

### **B.7.2.2. Processus de sélection d'un sous-traitant et évaluation de sa qualité**

#### Processus de diligence

Au sein de la SACRA, le processus de diligence est mature concernant le recours à un gestionnaire d'actifs. Cette activité étant le cœur de métier de la SACRA, elle est aujourd'hui la plus encadrée et contrôlée par la SACRA. Ces diligences ont aussi été effectuées pour CACEIS, qui est devenu le prestataire le plus important de la SACRA.

Ces questionnaires de « due diligence » sont composés d'environ 200 questions qui comprennent les aspects suivants :

- Informations générales sur la société de gestion ;
- Organisation et ressources dans le domaine de l'investissement ;
- Contrôle des risques et conformité ;
- Administration et middle office.
- Reporting et service clients,
- Fonds d'investissement/ expertise.

Les questions qui seront couvertes comprennent entre autres, la capacité financière et technique du prestataire et sa capacité à effectuer la sous-traitance ; son cadre de contrôle et son plan de continuité d'activité.

D'autre part, des diligences permanentes sont effectuées auprès des gérants d'actifs de par l'envoi mensuel d'une enquête financière. Cette enquête financière permet à la SACRA d'évaluer de manière continue la qualité et la fiabilité des gérants auxquels elle a recours. Ces enquêtes sont composées des éléments suivants :

- Fiche signalétique,
- Perspectives macroéconomiques,
- Perspectives microéconomiques et de marché,
- Allocation d'actifs.

#### Processus de sélection d'un prestataire

Le processus de sélection de la SACRA d'un gestionnaire d'actif est le suivant :

- Un questionnaire « due diligence » de 200 questions est envoyé afin de présélectionner les nouveaux gérants ;
- Une analyse détaillée est ensuite effectuée grâce à une grille d'analyse interne. 3/4 des postulants sont alors écartés ;
- Les sociétés de gestion restantes sont alors convoquées pour un entretien oral et des diligences physiques sur place sont ensuite menées ;
- Suite à l'ensemble de ce processus le Directoire prend alors la décision finale du choix d'un prestataire ;
- Le dépôt AMF du nouveau gérant pour le compte de la SACRA est alors effectué ;
- Enfin, une liste d'attente est formée en cas de défaillance du gestionnaire choisit.

Lors du choix d'un sous-traitant pour toute activité ou fonction opérationnelle importante ou critique/ cœur de métier, la SACRA veille de plus à ce que :

- Un examen approfondi soit réalisé pour vérifier que le prestataire de services potentiel est doté des aptitudes, de la capacité et de tout agrément légal nécessaires pour exercer les fonctions ou activités requises ;
- Le prestataire de services ait pris toute mesure nécessaire pour qu'aucun conflit d'intérêts manifeste ou potentiel ne compromette la satisfaction des besoins de l'entreprise qui sous-traite ;
- Un accord écrit définissant clairement les droits et obligations respectifs des deux parties soit conclu entre l'entreprise et le prestataire de services ;
- Les conditions générales de l'accord de sous-traitance critique soient clairement expliquées au Conseil de Surveillance de l'entreprise et avalisées par celui-ci ;
- La sous-traitance n'entraîne la violation d'aucun texte de loi, en particulier des règles relatives à la protection des données ;
- Le prestataire de services soit soumis aux mêmes dispositions, en matière de sûreté et de confidentialité des informations relatives à l'entreprise d'assurance ou de réassurance ou à ses preneurs ou bénéficiaires, que celles qui s'appliquent à l'entreprise d'assurance ou de réassurance.

### Processus d'évaluation continue de la qualité de service du prestataire

La SACRA doit satisfaire les exigences suivantes en matière de suivi de la qualité de service du prestataire :

- Elle veille à ce que les éléments pertinents des systèmes de gestion des risques et de contrôle interne du prestataire de services soient propres à garantir le respect des dispositions de l'article 49, paragraphe 2, points a) et b), de la directive 2009/138/CE ;
- Elle tient dûment compte des fonctions ou activités sous-traitées dans ses systèmes de gestion des risques et de contrôle interne, de façon à respecter les dispositions de l'article 49, paragraphe 2, points a) et b), de la directive 2009/138/CE ;
- Elle vérifie que le prestataire de services dispose des ressources financières nécessaires pour s'acquitter comme il se doit et de manière fiable de ces tâches supplémentaires, et que tous les membres du personnel de ce prestataire appelés à participer à l'exercice des fonctions ou activités sous-traitées sont suffisamment qualifiés et fiables ;
- Elle veille à ce que le prestataire de services mette en place des plans d'urgence adéquats pour faire aux situations d'urgence ou d'interruption de son activité et à ce qu'il teste régulièrement ses systèmes de secours, si nécessaire, compte tenu des fonctions ou activités sous-traitées.

## **B.8 Autres informations**

De par son modèle d'entreprise, la gouvernance actuelle répond à la nature, l'ampleur et la complexité des risques inhérents à son activité.

## **C. PROFIL DE RISQUES**

## C.1 Risque de souscription

Sans objet.

## C.2 Risque de marché

### C.2.1. Nature du risque

Le risque de marché correspond à l'impact sur les fonds propres de mouvements défavorables liés aux investissements. Ce risque de marché peut provenir :

- D'une dégradation de valeur d'une classe d'actifs détenue par la SACRA.
- D'une dégradation de notation des titres détenus par la SACRA.
- D'une forte concentration d'investissement sur un même émetteur.
- D'une inadéquation entre les caractéristiques de l'actif et du passif du portefeuille.

### C.2.2. Dispositif de gestion du risque

Les risques suivants ont été identifiés concernant le dispositif d'investissement de la SACRA. Ces risques sont ceux présents au sein de la formule standard du calcul du SCR de marché et représentent donc l'ensemble des risques de marché pris en compte par la SACRA.

#### **Risque de taux :**

**Définition :** Le risque de taux correspond à la probabilité d'une évolution des taux, à la hausse ou à la baisse ayant un impact sur les obligations à taux fixes et des obligations indexées dans le portefeuille de la SACRA.

Le risque de taux mesure la sensibilité de la valeur des actifs et des passifs aux changements affectant la courbe des taux d'intérêt ou la volatilité des taux d'intérêt. La hausse des taux d'intérêt entraîne la hausse des taux de rendement et réduit la valeur de marché des portefeuilles obligataires. Elle pourrait avoir une incidence défavorable sur la marge de solvabilité (liée à l'enregistrement de moins-values latentes plus importante que la diminution des engagements vis-à-vis des assurés).

**Au sein de la SACRA :** Les provisions mathématiques sont calculées avec un taux technique égal à 2,50 %. Le portefeuille comporte une part élevée d'obligations à taux fixe. Cette part dont la « durée moyenne » est significative fournit un socle de produits financiers destiné à assurer le financement des intérêts techniques dans la durée. Il comporte aussi un segment d'obligations indexées.

Par ailleurs, le régime ne reçoit plus de primes (sauf reliquat) puisqu'il est fermé et entièrement couvert par les provisions. Cette situation permet d'éviter une dilution rapide des obligations à TAA élevé (Taux Actuariel à l'Achat) puisqu'il y a peu de nouveaux investissements effectués à taux bas.

Ceci est renforcé par la politique d'adossement du portefeuille obligataire sur l'échéancier des rentes qui réduit les pics et les creux de trésorerie futurs et ainsi atténue le risque de réinvestissement des remboursements dans les phases de chute des taux de rendement des obligations à des niveaux historiquement bas.

Ainsi, la politique de gestion du risque de taux d'intérêt de la SACRA tient compte de la duration du passif et du taux technique garanti afin d'ajuster le rendement des placements en produits de taux. Elle permet ainsi de minimiser le risque de taux, notamment en assurant un adossement actif / passif soumis à des mêmes conditions de taux d'intérêt.

La composition du portefeuille comprend une part majoritaire d'obligations à taux fixe afin de garantir un niveau de produits financiers suffisant pour faire face au montant des intérêts techniques. Les autres catégories d'investissement (obligations indexées sur l'inflation, actions, immobilier ou obligations convertibles en actions, etc.) offrent une réactivité aux évolutions de la croissance économique et de l'inflation et sont retenues en vue, surtout, de financer la revalorisation des retraites dans la durée. La SACRA n'est investie dans aucune titrisation.

### **Risque action :**

**Définition :** Les actions, de par leur volatilité sont porteuses de risques pour la SACRA. En cas de forte volatilité et de moins-values potentielles pour la SACRA, le risque peut être significatif en raison de dotations aux provisions PRE et PAF.

Le risque sur actions mesure la sensibilité des actifs, passifs et des instruments financiers par rapport au niveau ou à la volatilité de la valeur de marché des actions. La SACRA détient des actions afin de diversifier son portefeuille et profiter des rendements attendus sur le long terme.

**Au sein de la SACRA :** Le portefeuille actions affiche une plus-value latente. Il est à noter que l'adossement du portefeuille d'obligations sur les retraites, permet d'assurer le financement des retraites sur une longue période sans avoir besoin de céder une partie du portefeuille d'actions.

### **Risque immobilier :**

**Définition :** Le risque immobilier correspond pour la SACRA à d'une part des risques de fluctuations des valeurs qui entrent dans le périmètre de la PRE ; d'autre part à un risque d'investissement dans des actifs peu liquides.

Le risque sur actifs immobilier mesure la sensibilité des actifs, passifs et des instruments financiers par rapport au niveau ou à la volatilité de la valeur de marché des actifs immobiliers.

**Au sein de la SACRA :** La SACRA a porté ses investissements dans une SCI dédiée portant 11 immeubles localisés à Paris, ainsi qu'une participation dans 10 supports de pierre papier – SCPI ou OPCI.

La SACRA poursuit sa recherche d'opportunités d'investissement dans des fonds ouverts (type SCPI ou OPCI) qui offre durablement un revenu courant supérieur au niveau actuel des taux longs.

### **Risque de change :**

**Définition :** Le risque de change correspond à l'incertitude du taux de change d'une monnaie par rapport à une autre à court ou moyen terme.

Le risque de change mesure la sensibilité des actifs, passifs au regard du le niveau ou de la volatilité des taux de change. La SACRA est exposée au risque de change de différentes manières, principalement à travers des placements financiers dans une devise différente de l'Euro (USD par exemple). En raison de la concentration de son activité dans la zone euro, la SACRA n'est pas exposée de façon matérielle au risque de change.

**Au sein de la SACRA :** Une exposition devise non couverte n'existe que sur un petit nombre de supports (actions de pays émergents ou fonds de capital investissement et de diversifications) dont la pondération – y compris leur part en euro – représente une part marginale.

### **Risque de concentration :**

**Définition :** Le risque de concentration correspond à un investissement trop important dans une typologie d'actifs pouvant impacter la SACRA en cas de défaillance de ce support.

**Au sein de la SACRA :** la SACRA a une allocation stratégique diversifiée lui permettant d'atténuer le risque de concentration.

## **C.3 Risque de crédit**

### **C.3.1. Nature du risque**

Le risque de crédit est défini comme la perte potentielle de la valeur d'un actif dû à un défaut ou d'un changement de la qualité de crédit, que ce soit dans le portefeuille de placements obligataires ou encore vis-à-vis d'autres débiteurs.

### C.3.2. Dispositif de gestion du risque

**Définition :** Le risque de crédit représente pour la SACRA la probabilité de défaillance de la contrepartie.

Le risque de spread mesure la sensibilité des actifs, des passifs et des instruments financiers aux changements affectant le niveau ou la volatilité des marges (spreads) de crédit par rapport à la courbe des taux d'intérêt sans risque.

**Au sein de la SACRA :** La SACRA a mis en pratique des notations minimales à l'achat et des limites par émetteur depuis le commencement de son activité, tout en privilégiant les emprunts d'États qui fournissent, notamment, des durées suffisamment longues pour servir d'adossement aux échéances de rentes.

## C.4 Risque de liquidité

### C.4.1. Nature du risque

Le risque de liquidité correspond à une situation où la SACRA ne pourrait pas faire face à ses flux de trésorerie sortants au moment où ils sont dus et à un coût raisonnable.

La SACRA ne percevant plus de primes, les entreprises ayant achevé le versement de leur contribution permettant de couvrir l'engagement d'assurance depuis dix ans maintenant, l'impact de la chute des rendements des obligations sera donc limité au réinvestissement des flux de trésorerie provenant de remboursements d'obligations et de produits financiers après déduction des sorties de trésorerie.

L'absence de flux importants à investir constitue un facteur de préservation du taux de rendement à l'achat du portefeuille obligataire.

Sur l'exercice 2024, le risque de liquidité a bien été appréhendé : aucune situation d'asymétrie entre les entrées et les sorties de trésorerie à l'actif et au passif n'a été rencontrée.

### C.4.2. Dispositif de gestion du risque

L'ensemble des mesures de gestion et de suivi du risque de liquidité sont décrites dans la politique d'investissement de la SACRA.

Ce dispositif prend en compte :

- Une procédure de détermination du niveau d'inadéquation entre les entrées et sorties de trésorerie à l'actif et au passif
- Un examen des besoins globaux de liquidités à court et moyen terme
- Un examen du niveau des actifs liquides et leur pilotage
- Un focus sur le processus d'alerte en cas de mouvement extrême des marchés financiers

- Une quantification des coûts/pertes en cas de vente/achat forcé

Par ailleurs, afin de se prémunir contre des situations de mouvements extrêmes sur les marchés, la SACRA met en place un « tampon » de liquidité. Cela lui permet de faire face à des écarts trop importants de sa trésorerie. Ceci correspond à un minimum d'une rente d'avance chaque mois. Les flux de prestations étant connus, cela facilite la gestion de la liquidité au sein de la SACRA.

## C.5 Risque opérationnel

### C.5.1. Nature du risque

Au sein de la SACRA :

- Le risque opérationnel est défini comme le risque de pertes liées à une défaillance ou un dysfonctionnement des processus <sup>1</sup> et/ou des procédures <sup>2</sup>, des systèmes d'information, des hommes ou liées à des événements extérieurs.
- Un incident opérationnel correspond à tout événement entraînant ou susceptible d'entraîner (ou non) une perte financière directe ou indirecte pour la SACRA et résultant d'une défaillance ou d'un dysfonctionnement lié aux hommes, processus/procédures, systèmes et / ou à un événement extérieur.

Les risques opérationnels majeurs pour la SACRA ont été identifiés au travers de l'exercice annuel de cartographie des risques, lui-même étant alimenté par la collecte des incidents opérationnels au fil de l'eau, le suivi des indicateurs de risque ainsi que le résultat des contrôles réalisés durant l'année. Dans les faits, la SACRA estime être potentiellement impactée par **trois grands types de risques** :

- **Le risque lié à la sous-traitance** (défaillance d'un prestataire ou d'une prestation)
  - **L'indisponibilité du système d'information**
  - **Le risque « homme clé »**
- a. Le risque de sous-traitance est identifié comme un risque opérationnel majeur pour la SACRA en raison de son modèle économique. En raison de son activité et de son business model, la SACRA fait appel en grande partie à des prestataires.**

Ce risque est classé par typologie de sous-traitant.

---

<sup>1</sup> *Un processus correspond à « un ensemble d'activités, corrélées ou interactives, organisé en ligne de service, qui transforme un élément d'entrée (fait déclencheur) en service rendu à un client (adhérent, client interne ou externe). Ainsi, un processus décrit de bout en bout la transformation d'une demande en service rendu.*

<sup>2</sup> *Une procédure correspond à la « manière spécifiée d'effectuer une activité ou un processus. » (Définition normalisée ISO)*

Les risques principaux identifiés sur l'ensemble de cette typologie de sous-traitants sont :

- Le risque d'erreur
  - Le risque de défaillance
  - Le risque de non-respect de la réglementation
- b. Le risque d'indisponibilité du système d'information rejoint la problématique de la gestion de la qualité de la donnée, laquelle est un élément clé de la Directive Solvabilité II.** Ainsi, les informations remises doivent se conformer aux principes généraux de la directive, notamment les principes suivants :
- Être accessibles, complètes pour tout ce qui est important, et comparables ;
  - Être pertinentes, fiables et compréhensibles.
- c.** Enfin, concernant **le risque « homme clé »**, il s'agit du départ ou de l'indisponibilité d'un collaborateur exerçant une fonction opérationnelle clef.

### C.5.2. Dispositif de gestion du risque

Le dispositif de gestion du risque opérationnel déployé au sein de la SACRA peut être synthétisé en plusieurs étapes, représentatives des actions menées en interne :

- Étape 1** : Identifier, classifier, évaluer les risques opérationnels (cartographie)
- Étape 2** : Structurer les bases d'incidents et suivre le risque opérationnel
- Étape 3** : Mesurer les fonds propres nécessaires au titre du risque opérationnel
- Étape 4** : Piloter et produire les reportings de pilotage et de gestion

Afin de procéder à l'identification des risques opérationnels, la SACRA se base sur un référentiel des risques normé. Il s'appuie sur les différentes catégories de risques ci-dessous (déclinées sur 2 niveaux) :

<b>Catégories de risques opérationnels</b>
1- Fraude interne
2- Fraude externe
3- Exécution, livraison et gestion des processus
4- Clients, produits et pratiques commerciales
5- Dommages occasionnés aux actifs physiques
6- Pratiques en matière d'emploi et de sécurité du travail
7- Interruptions de l'activité et dysfonctionnement des systèmes

Le référentiel des processus permet à la SACRA de faire le lien avec ses différentes zones de risques en fonction de ses activités et des processus qui y sont attachés. Les processus sont présentés en 3 principales catégories :

Processus Pilotes	Processus Opérationnels	Processus Supports
Gouvernance	Gestion des contrats	Comptabilité
Pilotage/management	Gestion du portefeuille de placements	Systèmes d'informations et infogérance
Suivi de la performance des gestionnaires	Service des retraites / versement prestations CREPSA	Ressources humaines
Gestion globale des risques	Engagement d'assurance	
	Gestion actif-passif	
	Gestion SCI SAKKARAH	

La responsabilité de la gestion du risque opérationnel est déléguée par le Conseil de Surveillance au Président du Directoire. Ainsi, les décisions principales sont adoptées par le Directoire.

Afin d'opérer ce rôle au mieux, le président s'appuie sur des contrôles réalisés par les différents sous-traitants permettant de faire des contrôles croisés à tout moment ainsi que sur les audits mis en place par le Comité d'audit et de suivi des risques afin de valider la conformité des opérations. D'autre part, depuis 2012, la SACRA a mis en place une base incidents qui lui permet de piloter et de centraliser l'ensemble des incidents opérationnels.

Un point d'avancement sur les actions mises en œuvre est réalisé lors des réunions du Comité de Direction / Directoire, par l'intermédiaire de reportings établis sur une base périodique, de comptes - rendus ou d'études spécifiques effectuées en réponse à une demande particulière.

Au-delà de l'aspect gouvernance, la « saine » gestion du risque opérationnel est aussi l'affaire de l'ensemble des collaborateurs de la SACRA qui ont pu être sensibilisés à ces problématiques.

De manière concrète, concernant les trois grands risques opérationnels impactant particulièrement la SACRA, des mesures spécifiques ont été mises en place :

- a. **Concernant le risque de sous-traitance**, le dispositif de gestion du risque déployé par la SACRA recouvre les aspects suivants :
- La présentation de l'approche utilisée et les processus de sous-traitance de la conclusion à la fin du contrat
  - Le processus pour déterminer si une fonction ou une activité est critique ou importante
  - La manière avec laquelle est sélectionnée un prestataire (d'une qualité appropriée) et quelle est la périodicité d'évaluation de ses performances et de ses résultats
  - Les détails à inclure dans les accords écrits, clauses contractuelles avec le sous-traitant
  - Les plans de continuité d'activité (stratégies de sorties pour les fonctions ou activités critiques).

- b. **Concernant le risque d'indisponibilité du système d'information**, les informations remises doivent se conformer aux principes généraux de la directive, notamment les principes suivants :
- Être accessibles, complètes pour tout ce qui est important, et comparables ;
  - Être pertinentes, fiables et compréhensibles.

Pour ce faire, la SACRA a accès en temps réel aux données financières fournies par Reuters / Refinitiv, Bloomberg et Telekurs (TK-ID) lui permettant de croiser les données avec celles reçues par CACEIS.

Au niveau du système d'information, un Plan de Reprise des Activités (PRA) a été mis en place avec le sous-traitant PROLIVAL permettant la continuité d'activité en cas de défaillance du système d'information. Le dernier test effectué en décembre 2019 sur un site à Colombes a confirmé que la SACRA a la capacité, en cas de sinistre physique majeur, de poursuivre ses activités essentielles à partir d'un site délocalisé et via un aménagement de ses procédures informatiques. La pandémie (Covid-19) a démontré de son côté que la SACRA avait la capacité opérationnelle d'exercer son activité dans le cadre du Plan de Continuité d'Activité (PCA) lancé le 6 mars 2020 par application du télétravail.

- c. Enfin, **concernant le risque « homme clé »**, le dispositif de maîtrise de ce risque repose sur la rédaction par les collaborateurs de procédures opérationnelles et du maintien à jour de celles-ci.

## C.6 Autres risques importants

Sans objet.

## C.7 Autres informations

### **Informations sur la manière dont la SACRA satisfait à son obligation d'investir tous ses actifs conformément au principe de la « personne prudente »**

La politique d'investissement et la gestion actif-passif permettent d'assurer une gestion des risques de marché respectueuse de la stratégie de la SACRA mais aussi de son appétence aux risques et par l'application du principe de la « personne prudente ».

La SACRA applique le principe de la « personne prudente » ci-dessous dans le cadre de ses investissements :

*« Pour l'ensemble du portefeuille d'actifs, les entreprises d'assurance et de réassurance n'investissent que dans des actifs et instruments présentant des risques qu'elles peuvent identifier, mesurer, suivre, gérer, contrôler et déclarer de manière adéquate ainsi que prendre en compte de manière appropriée dans l'évaluation de leur besoin global de solvabilité conformément à l'article 132 de la Directive Solvabilité II ».*

Ceci s'applique de la manière suivante :

- Les enquêtes financières périodiques reçues par la SACRA permettent au Directoire de se tenir en permanence informé de l'environnement macroéconomique et financier ;
- Une notification est faite à l'ACPR concernant les dirigeants effectifs et validant les conditions de « fit and proper » des personnes concernées ;
- Les collaborateurs du GIE GPSA travaillant au sein du service financier ont communiqué leur casier judiciaire à la SACRA ;
- La certification AMF est demandée aux nouveaux collaborateurs du service financier.

La SACRA n'investit que dans des actifs et instruments financiers qu'elle est capable de mesurer, suivre, gérer, contrôler, déclarer et prendre en compte dans l'évaluation de son besoin global de solvabilité. Tous les actifs sont investis de façon à garantir la sécurité, la qualité, la liquidité et la rentabilité de l'ensemble du portefeuille. Plus particulièrement, les actifs détenus aux fins de la couverture des provisions techniques sont également investis d'une façon adaptée à la nature et à la durée des engagements d'assurance et de réassurance.

Ainsi, le dispositif d'investissement de la SACRA couvre les aspects suivants :

- Un examen de l'environnement économique et financier ;
- L'évaluation des actifs (niveau de disponibilité, sécurité, qualité, liquidité et rentabilité que l'entreprise vise au regard du portefeuille d'actif) et méthodologie de sélection des actifs (procédures d'évaluation et de vérification) ;
- Les limites quantitatives sur les actifs et expositions ;
- Les conditions dans lesquelles la SACRA peut engager ou prêter des actifs ;
- Des procédures de pilotage de la performance des investissements.

## **D. VALORISATION A DES FINS DE SOLVABILITE**

### **D.1 Actifs**

#### **D.1.1. Évaluation des actifs financiers**

Le portefeuille de la SACRA est constitué de plusieurs lignes d'actifs. Leur évaluation est réalisée en

valeur dite « de marché ». L'évaluation de chaque ligne est conditionnée à la nature des produits la constituant.

Les actifs sont valorisés au montant pour lequel ils pourraient être échangés dans le cadre d'une transaction conclue, dans des conditions de concurrence normales, entre des parties informées et consentantes.

En normes comptables françaises, les actifs financiers sont comptabilisés à leur valeur d'acquisition. Les actions sont comptabilisées à leur valeur d'acquisition et une dépréciation peut être constatée à la date de clôture, ligne à ligne, dans la mesure où il apparaît qu'elles ont un caractère durable.

En normes prudentielles, les actions sont valorisées à leur juste valeur, correspondant au prix coté sur un marché actif, ou à la valeur d'un actif similaire en absence d'un marché actif.

Les obligations et autres valeurs à revenu fixe sont retenues pour leur prix d'achat, net des coupons courus à l'achat. La différence entre le prix d'achat et la valeur de remboursement est rapportée au résultat sur la durée restant à courir jusqu'à la date de remboursement, linéairement sur la prime ou la décote est inférieure à 10 % du prix de remboursement, de manière actuarielle dans le cas contraire. Les seules provisions pour dépréciation constituées correspondent au cas où le débiteur se montrerait défaillant pour le paiement des intérêts ou le remboursement du capital.<sup>[1]</sup> Les obligations à taux variable, y compris indexées sur l'inflation, sont retenues pour leur prix d'achat, net des coupons courus à l'achat. La différence entre le prix d'achat et la valeur de remboursement est rapportée au résultat sur la durée restant à courir jusqu'à la date de remboursement, linéairement. Les provisions pour dépréciation sont constituées ligne à ligne s'il apparaît que la dépréciation a un caractère durable.

En normes prudentielles, les obligations sont valorisées à leur juste valeur, correspondant au prix de marché pour les obligations cotées ou à la valeur d'un actif similaire en absence d'un marché actif. Les obligations (comptes 231040, 231050, 231060) incluent également les surcotes/décotes (compte 483000/485000) ainsi que le différentiel sur obligations indexées (compte 281080). Les coupons courus sur obligations (compte 480010) sont affectés par nature de titre dans le bilan prudentiel.

**Immobilier** : Les immeubles de placement ainsi que les parts de sociétés immobilières non cotées, sont évalués selon leur valeur d'expertise (déterminée sur la base d'une expertise quinquennale actualisée chaque année effectuée par un expert accepté par l'autorité de contrôle).

**Actifs financiers de placement** : Compte tenu de la qualité du portefeuille (97, 78 % de rating BBB ou plus à fin 2024). La SACRA n'a pas identifié d'incertitude majeure sur la valorisation des actifs

financiers. La majorité des actifs financiers sont des actifs cotés sur des marchés actifs.

La SACRA ne détient pas d'expositions significatives pour lesquelles des modèles de valorisation sont appliqués.

## **D.1.2. Évaluation des autres actifs**

Les autres créances sont évaluées pour leur valeur nominale. Elles ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provisions pour tenir compte des difficultés de recouvrements auxquelles elles seraient susceptibles de donner lieu.

### **D.1.2.1. Actifs incorporels**

Les actifs incorporels sont des actifs non monétaires, identifiables mais sans substance physique tel que le droit au bail, les logiciels, les frais d'établissements, ...

En normes françaises, ces actifs sont inscrits à l'actif du bilan s'ils respectent les critères d'immobilisation. Dès leur utilisation, ils sont alors amortis sur leur durée d'utilité. Le cas échéant, la valeur résiduelle du bien est déduite de sa base amortissable. En cas de baisse ou de hausse ultérieure de la valeur résiduelle initialement retenue, l'ajustement de la base amortissable vient modifier de manière prospective le plan d'amortissement du bien.

### **D.1.2.2. Trésorerie et équivalent trésorerie**

La trésorerie et les équivalents de trésorerie comprennent les soldes bancaires, les soldes auprès des banques centrales, les espèces, les bons du Trésor (dans la mesure où ils ne sont pas compris dans les actifs financiers), les chèques et les lettres de change éligibles pour refinancement auprès d'une banque centrale (sous réserve d'une échéance de trois mois maximums à compter de la date d'acquisition).

En normes françaises, la trésorerie et équivalent trésorerie sont valorisées au montant nominal, et si nécessaire, ajustés du risque de défaut de contrepartie. Dans le cadre des principes de matérialité et de proportionnalité, la valeur nominale s'avère être une bonne approximation de la juste valeur.

## D.2 Provisions techniques

### D.2.1. Évaluation des provisions techniques

Les droits acquis par les adhérents de la SACRA sont exprimés en un nombre de points CREPPSA. Le montant de rente annuelle est déterminé en multipliant le nombre de points de chaque retraité par la valeur du point en vigueur à la date de calcul.

Lorsqu'il a accumulé moins de 50 points au moment de son départ en retraite, l'adhérent perçoit un versement unique égal au montant obtenu en multipliant le nombre de points acquis par la valeur du point applicable à la date de départ en retraite puis par huit.

Lorsque l'adhérent a accumulé au moins 50 points, il perçoit une rente viagère, payable mensuellement et d'avance.

L'âge normal de liquidation de la retraite est fixé à 65 ans mais le bénéficiaire a la possibilité de demander la mise en service de sa retraite par anticipation à partir de l'âge de 60 ans. Une réduction de la retraite anticipée peut intervenir sauf si l'allocataire bénéficie de sa retraite à taux plein auprès de la sécurité sociale et s'il a une ancienneté de 34 ans et 8 mois dans la profession.

En cas de décès de l'adhérent, son conjoint bénéficie d'une pension de réversion à partir de ses 58 ans (60 ans en 1995 abaissé à 58 ans). Cette pension est calculée sur la base de 60 % du nombre de points acquis par le conjoint décédé. Une retraite réduite peut être servie par anticipation, elle ne sera pas réduite si le veuf ou la veuve bénéficie d'une pension de réversion du régime d'assurance vieillesse de la Sécurité Sociale.

Tout enfant à charge âgé de moins de 21 ans et devenant orphelin de père et de mère reçoit une allocation correspondante à 60 % du nombre de points acquis par le parent décédé participant. S'il y a plusieurs enfants à charge, l'allocation est répartie entre eux par parts égales, chaque part ne pouvant être inférieure à 20 % du total.

La provision mathématique (PM) correspond à la somme des PM individuelles. Pour chaque actif, il est calculé un coefficient de rente (somme actualisée des flux annuels de rentes de 1€ probables futurs). Le montant de PM de l'individu est égal à son coefficient de rente multiplié par son nombre de point CREPSA puis par la valeur du point à la date de calcul.

Le montant des provisions mathématiques calculé selon les TG 2005 et incluant le provisionnement de

la déshérence de 21,93 millions d'euros s'élève à 1 804,32 millions d'euros.

## **D.2.2. Autres éléments**

### **D.2.2.1. Montants recouvrables au titre des contrats de réassurance et des véhicules de titrisation**

Sans objet.

## **D.3 Autres passifs**

Les autres dettes sont évaluées pour leur valeur nominale. Elles ont, le cas échéant, été dépréciées par voie de provisions pour tenir compte des difficultés de recouvrement auxquelles elles seraient susceptibles de donner lieu.

## **D.4 Méthodes de valorisation alternatives**

La SACRA n'utilise aucune méthode de valorisation alternative autre que celles prévues par la réglementation et présentées ci-dessus.

## **D.5 Autres informations**

Aucune autre information importante ou qualifiée comme telle par la SACRA susceptible d'impacter la valorisation des actifs et passifs présentée plus haut n'est à mentionner.

## **E. GESTION DU CAPITAL**

## E.1 Marge de solvabilité – Informations sur les éléments constitutifs et les éléments déduits de marge de solvabilité disponible

**La marge constitutive de la SACRA s'élève à 272,1 millions € et couvre l'exigence de solvabilité (67,7 millions €) à 390 % contre 401 % en 2023 selon cette même évaluation.**

Ces éléments constitutifs de la marge de solvabilité de la SACRA se décomposent de la manière suivante :

- Capital social versé : 38 125 000 €
- Report à nouveau : 194 525 809 €
- Résultat de l'exercice : - 17 979 132€
- Réserves non engagées : 57 460 936 €

qui se décomposent de la manière suivante :

- Réserve de capitalisation : 56 988 436 €
- Réserve pour fonds de garantie : 472 500 €

Ont été déduites les immobilisations incorporelles présentes au bilan pour 9 193 €.

Ces éléments sont immédiatement disponibles et il n'existe pas de restriction de disponibilité. Par ailleurs, aucun versement de dividende n'a jamais été proposé par le Directoire et aucune proposition de cette nature n'est envisagée à l'avenir.

La marge de solvabilité a évolué défavorablement sur 2024 en lien avec les trois éléments suivants :

- La perte de l'exercice 2024 pour - 17 979 132 € ;
- Une baisse des réserves non engagées de 1 591 234 € ;

Ce qui conduit à diminuer les éléments constitutifs de la marge.

- A contrario, la diminution des provisions techniques entraîne un besoin de marge en baisse de 4% par rapport à 2023.

## **F. ANNEXE : QRT (ETATS DE REPORTING QUANTITATIFS) PUBLICS**

Devise d'affichage : K€  
Date d'arrêté : 31 décembre 2024

**RC.02.01 - ENSBILA**
**Bilan Actif**

<b>Actif</b>	<b>Exercice N</b>	<b>Exercice N-1</b>
Capital souscrit non appelé ou compte de liaison avec le siège	-	-
Actifs incorporels	9 192,68	9 192,68
Placements	1 966 157 877,54	1 989 550 021,39
Terrains et constructions (placements immobiliers)	98 694 612,90	98 423 548,56
Placements entreprises liées ou lien de participation	-	-
Autres placements	1 867 463 264,64	1 891 126 472,83
Créances espèces déposées auprès des cédantes	-	-
Placements représentant les provisions techniques afférentes aux opérations en unités de comptes	-	-
Part des réassureurs dans les provisions techniques	-	-
Provisions pour cotisations non acquises (non-vie)	-	-
Provisions d'assurance vie	-	-
Provisions pour sinistres (vie)	-	-
Provisions pour sinistres (non-vie)	-	-
Provisions pour participation aux excédents et ristournes (vie)	-	-
Provisions pour participation aux excédents et ristournes (non-vie)	-	-
Provisions pour égalisation (vie)	-	-
Provisions pour égalisation (non-vie)	-	-
Autres provisions techniques (vie)	-	-
Autres provisions techniques (non-vie)	-	-
Provisions techniques des opérations en unités de compte	-	-
Part des organismes dispensés d'agrément dans les provisions techniques	-	-
Créances	12 473 678,94	12 576 720,62
Créances nées d'opérations directes et de prise en substitution	-	-
Primes / Cotisations restant à émettre	-	-
Autres créances nées d'opérations directes et de prise en substitution	-	-
Créances nées d'opérations de réassurance et de cessions en substitution	-	-
Autres créances	12 473 678,94	12 576 720,62
Personnel	-	-
État, organismes sociaux et collectivités publiques	250 000,00	3 265 599,00
Débiteurs divers	12 223 678,94	9 311 121,62
Rappel de cotisations / Capital appelé non versé	-	-
Autres actifs	40 915 641,03	80 231 236,84
Actifs corporels d'exploitation	32 058,09	22 928,85
Avoirs en banque, CCP et caisse	40 883 582,94	80 208 307,99
Actions propres / Certificats mutualistes ou paritaires rachetés	-	-
Comptes de régularisation.- Actif	124 546 897,73	118 008 601,86
Intérêts et loyers acquis non échus	24 872 617,13	24 950 063,50
Frais d'acquisition reportés (vie)	-	-
Frais d'acquisition reportés (non-vie)	-	-
Autres comptes de régularisation	99 674 280,60	93 058 538,36
<b>Total de l'actif</b>	<b>2 144 103 287,92</b>	<b>2 200 375 773,39</b>

**RC.02.01 - ENSBILP**
**Bilan Passif**

<b>Passif</b>	<b>Exercice N</b>	<b>Exercice N-1</b>
Fonds mutualistes et réserves / Capitaux propres	272 132 613,15	291 681 545,77
Fonds propres	272 132 613,15	291 681 545,77
Fonds d'établissement et de développement / Capital	38 125 000,00	38 125 000,00
Primes liées au capital social	-	-
Réserves de réévaluation	-	-
Autres réserves	57 460 935,95	59 052 169,97
Report à nouveau	194 525 808,80	234 451 919,97
Résultat de l'exercice	- 17 979 131,60	- 39 947 544,17
Autres fonds mutualistes	-	-
Fonds de dotation avec droit de reprise	-	-
Subventions nettes	-	-
Passifs subordonnés	-	-
Provisions techniques brutes	1 831 597 708,45	1 873 373 348,15
Provisions pour cotisations / primes non acquises (non-vie)	-	-
Provisions d'assurance vie	1 742 727 936,06	1 820 026 328,28
Provisions pour sinistres (vie)	-	-
Provisions pour sinistres (non-vie)	-	-
Provisions pour participation aux excédents / bénéfices et ristournes (vie)	88 869 772,39	53 347 019,87
Provisions pour participation aux excédents / bénéfices et ristournes (non vie)	-	-
Provisions pour égalisation (vie)	-	-
Provisions pour égalisation (non-vie)	-	-
Autres provisions techniques (vie)	-	-
Autres provisions techniques (non-vie)	-	-
Provisions techniques des opérations en unités de compte	-	-
Provisions (passifs non techniques)	-	-
Dettes pour dépôts en espèces reçus des réassureurs	-	-
Dettes	7 717 515,75	4 329 327,18
Dettes nées d'opérations directes et de prise en substitution	-	-
Dettes nées d'opérations de réassurance et de cession en substitution	-	-
Emprunts Obligataires	-	-
Dettes envers des établissements de crédit	2 985,36	15,43
Autres dettes	7 714 530,39	4 329 311,75
Titres de créance négociables émis	-	-
Autres emprunts, dépôts et cautionnements reçus	-	-
Personnel	-	-
État, organismes sociaux, collectivités publiques	144 626,25	163 643,00
Créditeurs divers	7 569 904,14	4 165 668,75
Comptes de régularisation - passif	32 655 450,57	30 991 552,29
<b>Total du passif</b>	<b>2 144 103 287,92</b>	<b>2 200 375 773,39</b>

RP.05.01

RP.05.01.01 Primes, sinistres et dépenses par type de risque - Engagements de retraite

		Engagements de retraite						TOTAL
		Branche 26 C0010	Eurocroissance C0020	Euro - comptabilité auxiliaire d'activation C0030	UC - comptabilité auxiliaire d'activation C0040	Euro - Autre C0050	UC - Autre C0060	
<b>Primes émises</b>								
Brut	R0010							
Part des réassureurs	R0020							
Net	R0030							
<b>Primes acquises</b>								
Brut	R0040							
Part des réassureurs	R0050							
Net	R0060							
<b>Charge des sinistres</b>								
Brut	R0070					138 267 642		138 267 642
Part des réassureurs	R0080					0		0
Net	R0090					138 267 642		138 267 642
<b>Variation des autres provisions techniques</b>								
Brut	R0100							
Part des réassureurs	R0110							
Net	R0120							
Dépenses engagées	R0130					28 100 952		28 100 952

RP.05.01.02 Primes, sinistres et dépenses par type de risque - Engagements correspondant à des garanties accessoires

		Engagements correspondant à des garanties accessoires				TOTAL
		Incap-Invalid C0080	Autres C0090	Acceptations - Incap-Invalid C0100	Acceptations - autres C0110	
<b>Primes émises</b>						
Brut - assurance directe	R0140					
Brut - Réassurance proportionnelle acceptée	R0150					
Part des réassureurs	R0160					
Net	R0170					
<b>Primes acquises</b>						
Brut - assurance directe	R0180					
Brut - Réassurance proportionnelle acceptée	R0190					
Part des réassureurs	R0200					
Net	R0210					
<b>Charge des sinistres</b>						
Brut - assurance directe	R0220					
Brut - Réassurance proportionnelle acceptée	R0230					
Part des réassureurs	R0240					
Net	R0250					
<b>Variation des autres provisions techniques</b>						
Brut - assurance directe	R0260					
Brut - Réassurance proportionnelle acceptée	R0270					
Part des réassureurs	R0280					
Net	R0290					
Dépenses engagées	R0300					

RP.42.03

RP.42.03.01 Exigence minimale de marge - éléments constitutifs

		TOTAL C0010
Exigence minimale de marge (vie + non-vie)	R0010	69 709 117
Exigence minimale de marge vie	R0020	69 709 117
Exigence minimale de marge non-vie	R0030	
Eléments constitutifs (= A + B + C)	R0040	272 132 613
Capital social versé/Fonds d'établissement constitué/Siège	R0050	38 125 000
Réserves non engagées/Primes capital	R0060	57 460 936
Report à nouveau après affectation	R0070	176 546 677
Emprunts fonds social complémentaire	R0080	
(-)Actions propres	R0090	
(-)Frais d'acquisition non admis	R0100	
(-)Eléments incorporels au bilan	R0110	-9 193
Total A	R0120	272 123 420
Titres ou emprunts subordonnés	R0130	
à durée indéterminée	R0140	
à durée déterminée	R0150	
Cotisation R423-16 non utilisée	R0160	
Total B	R0170	
Fraction du capital non versé	R0180	
Plus-values latentes admises actif non exceptionnelles	R0190	
Plus-values latentes admises passif non exceptionnelles	R0200	
Plus-values latentes nettes admises sur IFT	R0210	
Total C	R0220	

RP.42.03.02 Exigence minimale de marge - Fonds de garantie

		Tiers exig. Minimale	Minimum absolu	Fonds de garantie
		C0020	C0030	C0040
Tiers de l'exigence minimale	R0230	23 236 372	3 700 000	23 236 372

## G. GLOSSAIRE

**Autorité de contrôle prudentiel et de résolution (ACPR)** : autorité française de supervision pour les secteurs des assurances et des banques.

**Besoin global de solvabilité (BGS)** : niveau de capitaux propres requis estimé dans le cadre de l'ORSA et intégrant le profil de risques identifié, l'appétence aux risques définie et les orientations stratégiques établies dans le cadre des projections.

**Fonctions clés** : quatre fonctions clés définies par la directive Solvabilité II (fonction d'audit interne, fonction actuarielle, fonction de gestion des risques, fonction de vérification de la conformité). Ces fonctions sont considérées comme stratégiques dans la gestion des risques, et les responsables de ces fonctions doivent respecter les exigences en matière de compétence et d'honorabilité.

**Own Risk and Solvency Assessment (ORSA)** : évaluation interne à la compagnie d'assurance des risques et de la solvabilité. Ensemble des processus et des procédures permettant d'identifier, évaluer, surveiller, gérer et communiquer l'ensemble des risques d'une compagnie d'assurance, à court et long termes, ainsi que de déterminer les fonds propres nécessaires à la couverture de tous ces risques. L'ORSA est un outil d'appréciation des risques utilisé pour définir la stratégie de l'entreprise. Il se traduit entre autres par une évaluation de l'ensemble des risques de façon quantitative et qualitative. Il donne lieu à un rapport ORSA validé par le Conseil de Surveillance.

**Quantitative Reporting Templates (QRT)** : reporting réglementaire de Solvabilité II sous forme d'états quantitatifs à destination du superviseur et/ou du public.

**SFCR (Solvency and Financial Condition Report)** : rapport annuel sur la solvabilité et la situation financière d'une compagnie d'assurance à destination du public, prévu par la directive Solvabilité II.

**Solvabilité** : capacité d'un assureur à honorer ses engagements envers ses assurés, mais aussi à maintenir une activité pérenne et rentable.

**Solvabilité II** : règles européennes garantissant la solvabilité des sociétés d'assurances. Solvabilité II a pour ambition d'adapter le niveau des capitaux propres aux risques réels auxquels elles sont exposées. Elle repose sur une directive-cadre adoptée en 2009 (directive 2009/138/CE) et sur des mesures d'application.

**Valeur de marché** : valeur d'un actif sur les marchés financiers.

**Volatilité** : mesure de l'ampleur des variations d'un indicateur sur une échelle de temps, par exemple le cours d'un actif financier. Elle sert par exemple de paramètre à la quantification du risque de variation du prix d'un actif financier.